

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО «СШ

«Молот» по хоккею» г.Перми

И.Е. Мочалов

Приказ 13.01.2026 059-015/15-01-06-1



П Л А Н Р А Б О Т Ы

Муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми на 2026 год

Цели:

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
- реализация прав обучающихся на дополнительную образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
- реализация индивидуальных творческих возможностей и способностей обучающихся в ходе учебно-тренировочного процесса и воспитательной деятельности.

Задачи:

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
- формирование у обучающихся навыков поддержания должного уровня здоровья, физической и духовной положительной стабильности;
- развитие индивидуальных способностей в избранном виде спорта и достижение высоких спортивных результатов;
- формирование у обучающихся навыков в организации спортивных мероприятий, создание предпосылок для осознанного выбора профессии в области физической культуры и спорта;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение обучающихся минимумом знаний в области гигиены спорта, физиологии человека, овладения теоретическими основами и практическими навыками организации спортивных занятий и соревнований в избранном виде спорта;
- обеспечение обучающихся приемами оценки уровня состояния своего здоровья, физической подготовки и необходимыми навыками по поддержанию их в норме;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом;
- обеспечение сохранности контингента команд обучающихся;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- осуществление и проведение разъяснительной, консультационной и творческой работы с родителями;
- развитие сферы платных спортивно-оздоровительных услуг по виду спорта – хоккей;
- создание условий для саморазвития и самореализации спортсмена, его духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- участие в городских праздниках, в спортивно-массовых мероприятиях города Перми.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
-------	--------------------------	------------------	-------------

1. Совершенствование работы по повышению качества услуг (реализация программ спортивной подготовки)

1.1. Мониторинг качества процесса

1.1.1	Организация и проведение отбора для зачисления в группы на этап начальной подготовки на основе федерального стандарта от 26.09.2025 № 782	август, сентябрь, октябрь	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
-------	---	---------------------------	--

1.1.2	Организация и проведение контрольно-переводных нормативов в соответствии с федеральным стандартами и Положением спортивного отбора	май- июнь декабрь - январь	Тренеры-преподаватели
1.1.3	Анализ достижений занимающихся в соревновательной деятельности, выполнение спортивных разрядов	Март - апрель	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
1.1.4	Спортивный отбор. Прием контрольных нормативов для зачисления в группы начальной подготовки по видам спорта	Август сентябрь -	Директор, тренеры-преподаватели
1.1.5	Изучение потребностей участников образовательного процесса спортивной подготовки (занимающиеся, родители, тренеры)	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.1.6.	Проведение анализа анкетирования обучающихся и родителей на предмет качества предоставления образовательных услуг	в течение года	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.2 Организация работы по повышению качества предоставляемых услуг			
1.2.1	Организация и проведение педагогического Совета	Еженедельно по средам	Директор
1.2.2	Проведение родительских собраний в группах всех этапов подготовки	1 раз в квартал	Директор, тренеры-преподаватели
1.2.3	Проведение открытых тренировочных занятий тренерами-преподавателями на всех этапах подготовки спортсменов	2 раза в год	директор, тренеры-преподаватели
1.2.4	Организация и качественное проведение и участие в официальных спортивных соревнованиях	в течение года согласно календарному плану	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.2.5.	Проведение внутреннего контроля	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.3 Организация внутреннего контроля			
1.3.1	Проверка заполнения журналов учета групповых занятий в системе «Спортивное Приказмье»	До 20 числа текущего месяца	Инструктор-методист
1.3.2	Мониторинг посещаемости учебно-тренировочных занятий	в течении года	Заместитель директора по УВР, специалист по

			связям с общественностью
1.3.3	Анализ результативности в официальных турнирах обучающихся	ежемесячно	Директор
1.3.4	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов	июнь	Директор, тренеры-преподаватели
1.3.5	Анализ сохранности контингента занимающихся	май	Инструктор-методист
2. Обеспечить оптимальные условия для учебно-тренировочной работы и патристического воспитания с обучающимися на всех этапах подготовки.			
2.1.	Размещение муниципального задания на сайте учреждения	В течение 5 рабочих дней после подписания	Директор, заместитель директора по УВР
2.2	Сбор и анализ статистической отчетности	декабрь	Директор
2.3	Создание условий для саморазвития и самореализации спортсменов	в течение года	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
3. Обеспечение развития кадрового потенциала			
3.1	Проведение внутренней учебы руководителей, и иных работников учреждения	в течение года по отдельному плану	Директор, заместитель директора по УВР
3.2	Создать условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки тренерского состава	в течение года	Директор, инструктор-методист
3.3	Участие руководящих и иных работников учреждения в семинарах, конференциях, совещаниях.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.1 Организация аттестации тренерского состава СШ «Молодот» по хоккею			
3.1.1	Подача заявлений тренеров-преподавателей, составление пакета документов для последующего предоставления их в Министерство физической культуры и спорта Пермского края на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Инструктор-методист
3.1.2	Составление графика аттестации на первую, высшую квалификационную категорию, консультирование работников по вопросам аттестации	сентябрь	Директор
3.1.3	Внедрение методов стимулирования тренерских кадров к совершенствованию их профессиональных компетенции и дальнейшей работе	в течение года	Директор

3.1.4	Организация работы комиссии по аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности	в течение года по отдельному графику	Аттестационная комиссия, заместитель директора по УВР
4. Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся			
4.1 Организация комплексной системы мероприятий, направленных на сохранение здоровья сотрудников и обучающихся			
4.1.1	Просветительская работа для тренеров-преподавателей (лекции врача)	в течение года	Приглашенный врач
4.1.2	Осуществление контроля за санитарным состоянием спортивных залов, душевых, раздевалок и подсобных помещений	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.1.3	Просветительская работа для спортсменов (беседы, совещания, лекции, видеоролики)	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист
4.1.4.	Разработка инструктажей по технике безопасности образовательного процесса. Составление учебно-тематического плана работы.	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты
4.2 Организация комплексной системы мероприятий, направленных на сохранение и укрепление физического здоровья и функциональной работоспособности занимающихся			
4.2.1	Организация проведения плановых медицинских осмотров занимающихся	в течение года по графику	Инструктор-методист
4.2.2	Организация углубленного медицинского осмотра во ГБУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер» г.Перми	октябрь, апрель	Инструктор-методист
4.2.3	Совершенствование антидопингового обеспечения: Проведение лекций, семинаров, викторин и т.д. Обеспечение тренеров, спортсменов наиболее полной информацией касающейся антидопинговой документации, процедуры допинг-контроля, противодействовать применению допинга, информационно-пропагандистская работа по профилактике применения допинговых средств.	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
4.2.4.	Рекомендации тренеру - преподавателю по организации профилактической работы с родителями по предупреждению наркомании среди детей и подростков.	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты
4.3 Организация летней оздоровительной компании			
4.3.1	Сбор информации о выездах в загородные лагеря и участия в тренировочных сборах обучающихся школы	май	Инструктор-методист

4.3.2	Оформление программ и планов работы для организации тренировочного процесса в летний период	май	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5. Предоставление доступных и качественных платных услуг			
5.1	Формирование пакета документов по оказанию учреждением платных спортивно-оздоровительных услуг	в течение года	Специалист по связям с общественностью
5.2	Методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса	в течение года	Инструктор-методист
5.3	Заключение договоров на предоставление населению платных услуг	в течение года	Специалист по связям с общественностью
5.4	Размещение актуальной информации на официальном сайте и в социальной сети в группе «ВКонтакте»	в течение года	Специалист по связям с общественностью
5.5.	Мониторинг степени удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся и обучающимися качеством предоставления муниципальных услуг образовательного учреждения	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты
6. Развитие финансового и материально-технического обеспечения			
6.1	Составление и утверждение тарификации, учебно-тренировочной нагрузки тренерам-преподавателям спортивной школы	в течение года	Директор, заместитель директора
6.2	Формирование перспективного плана комплектования МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми на 2026-2027 год.	май-июнь	Директор, заместитель директора
6.3	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Директор
6.4	Проведение инвентаризации оборудования и инвентаря	в течение года	Директор
6.5	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования в соответствии с требованиями федерального стандарта	в течение года	Директор, инструктор-методист
6.6	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	в течение года	Заместитель директора, инструктор-методист
7. Учебно-воспитательная работа			
7.1.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися: - о моральном облике обучающегося; - работа по сплочению и приобретению ценностей в коллективе; - инструктаж по технике безопасности «Дорога в спортивную школу и домой. ПДД»; - участие в соревнованиях, согласно календарному плану; - проведение мероприятий по патриотическому воспитанию, посвященных празднованию Победы в ВОВ, участию в СВО.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, инструктор-методист

7.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню физкультурника	август	Директор, инструктор-методист
7.3.	Учебно-тренировочные занятия	в течение года в соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
7.4.	Участие в соревнованиях различного уровня (городские, краевые, федерального округа)	в течение года по отдельному плану	Директор, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

8. Организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей» МАУ ДО «СП «Молот» хоккею» г.Перми

Классификация видов и компонентов спортивной подготовки

№ п/п	Виды подготовки	Компоненты (подвиды)	Направленность работы
1.	Физическая	Общепфизическая	Развитие общей физической подготовки
		Специально-физическая	Развитие специальной физической подготовки
		Специально-двигательная	Развитие специальных способностей, необходимых для успешного освоения техники
		Функциональная	Повышение интенсивности нагрузок
		Реабилитационно-восстановительная	Профилактика неблагоприятных последствий и восстановление
2.	Техническая		Освоение технических навыков
3.	Психологическая	Базовая	Психологическое развитие, образование, обучение
		К тренировкам	Формирование значимых мотивов и благоприятных отношений к тренировочным требованиям и нагрузкам
		К соревнованиям	Формирование состояния мотивации и мобилизации
		Послесоревозательная	Анализ результатов соревнований, постановка задач на будущее
4.	Тактическая	Индивидуальная	Освоение тактических навыков
		Групповая	
		Командная	
	Теоретическая	Лекционная	Приобретение специальных знаний, умений и навыков.

5.		В ходе занятий	
		Самостоятельная	
6.	Соревновательная	Соревнования	Приобретение соревновательного опыта, повышение устойчивости к стрессу.

Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки

Этапы спортивной подготовки		Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки		3	от 8	от 14
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		5	от 11	от 10
Этап совершенствования Спортивного мастерства		не ограничивается	от 15	от 6

Объем Программы

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки			
	Этап Начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	
	До года	Свыше года	До двух лет	Свыше двух лет
Количество часов в неделю	4,5-6	6-8	12-14	16-18
Общее количество Часов в год	234-312	312-416	624-728	832-936
				1040-1248

Спортивные соревнования

Виды спортивных соревнований	Этапы и годы спортивной подготовки				
	Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства
	До года	Свыше года	До двух лет	Свыше двух лет	
Юноши (мужчины)					
Контрольные	--	2	2	3	3
Основные	--	--	1	1	1
Матчи	--	--	30	36	60
Девушки (женщины)					
Контрольные	--	2	2	2	2
Основные	--	--	1	1	1
Игры	-	-	24	26	32

Соотношение объемов учебно-тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки (52 недели)

№ п/п	Виды подготовки	Этапы и годы спортивной подготовки				
		Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства
		До года	Свыше года	До двух лет	Свыше двух лет	
1.	Общая физическая подготовка (%)	22-24	16-23	10-11	9-10	7-9
2.	Специальная физическая подготовка (%)	4-6	4-10	10-11	9-11	11-12

3.	Техническая подготовка (%)	33-34	27-28	15-16	11-12	7-10
4.	Тактическая, теоретическая, психологическая (%)	12-15	14-16	15-19	17-20	19-27
5.	Инструкторская и судейская практика (%)	-	-	-	3-4	3-4
6.	Медицинские, медико-биологические, восстановительные мероприятия, тестирование и контроль (%)	24-26	29-30	30-32	31-32	29-31
	Общее количество часов	234 - 312	312 - 416	624 - 728	832 - 936	1040 - 1248