

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 7 от 21.02.2024

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО «СШ
«Молот» по хоккею» г.Перми
№ 01 от 22 февраля 2024 г.


Н.А.Ванин



**Положение о системе наставничества
МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми**

г.Пермь

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Создание программы наставничества МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

В данной программе описана практика наставничества МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми (далее Учреждение).

Рабочая программа наставничества разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего».

Актуальность данной программы обусловлена тем, что в настоящее время наставничество признано самым важным и успешным методом, способствующим развитию профессионала.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование» (включая федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Социальные лифты для каждого», «Молодые профессионалы»).

Педагогическая целесообразность программы. Внедрение программы наставничества в Учреждении обеспечит системность и преемственность наставнических отношений и программ.

Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы.

От профессионализма педагогических кадров напрямую зависит формирование личностных компетенций у обучающихся, направленных на приобретение навыков адаптации, самообразования и непрерывного личностного самосовершенствования.

Наставничество в Учреждении мало чем отличается от классической концепции наставничества и предполагает такую систему обучения персонала, при которой передача знаний происходит непосредственно на рабочем месте.

Практика наставничества в учреждении в направлении: «тренер-преподаватель - тренер-преподаватель», осуществляется на основе данной программы и тесно связана с рабочими программами по виду спортивной

подготовки «Хоккей» и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, журналами, планом методической работы.

Эффективность практики наставничества в Учреждении заключается в том, что перечень методических мероприятий образует систему, которая имеет цель, структуру, специально сформированные, действующие связи и отношения между компонентами, и обязательно продуктом её деятельности.

Все полученные продукты деятельности являются показателями профессионального роста педагога и наставника, развитие их творческого потенциала, профессиональности и личностных компетенций, в конечном счете, и показывает рост и положительную динамику качества всего образовательного процесса в учреждении.

Наставничество в Учреждении - это добровольный вид деятельности социально активных и профессионально компетентных сотрудников. Объединяет их не только опосредованная передача опыта от «старшего» к «младшему», но и умение сопереживать, понять и принять.

Цель наставничества - оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого учебно-методического пространства, максимально эффективного использования кадрового потенциала учреждения дополнительного образования.

Задачи:

- определить систему, методы и содержание работы с молодыми специалистами, исходя из потенциала молодого специалиста, и содействовать наиболее скорейшему профессиональному становлению молодого тренера-преподавателя;
- сформировать ориентиры для тренера-преподавателя, ведущих практику наставничества;
- проанализировать влияние практики наставничества в Учреждении на положительную динамику качества образовательного процесса в учреждении;
- адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим Учреждения через освоение норм, требований и традиций, с целью закрепления их в образовательной организации;
- выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых тренеров-преподавателей через беседы и наблюдения;
- спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у тренера-преподавателя с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших обучающихся;
- ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого тренера-преподавателя на основании рефлексивного анализа и качества обучения;
- ценить результаты программы и ее эффективность.

Ожидаемые результаты правильной организации работы наставников:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в

профессиональную работу, культурную жизнь Учреждения, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов, что окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в организации;

- наставляемые сотрудники получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри Учреждения и профессии.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план Учреждения составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а также по причине того, что через год может поменяться кадровый состав специалистов, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые тренеры-преподаватели поменять место работы.

Начало реализации программы наставничества 01.01.2024 года.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основные участники программы и их функции

Наставляемые:

Молодые специалисты, выпускники средне - специальных и высших учебных заведений, имеющие малый опыт работы - от 0 до 3 лет, испытывающие трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими тренерами - преподавателями, администрацией и родителями.

Наставники для молодых специалистов:

Куратор программы - заместитель директора по УВР.

Исходя из практики работы по наставничеству, молодые или прибывшие тренеры-преподаватели сами находят себе наставников, которые близки им по своим параметрам, перенимают у них опыт, от которых начинается старт их карьерного роста.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две **функции** или относятся к двум типам **наставников**:

- **Наставник-консультант** - создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

- **Наставник-предметник** - опытный тренер-преподаватель того же вида спорта, что и молодой педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

2.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог - молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по своему виду спорта;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Учреждения, обучающимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением, служебных и бытовых помещений, с традициями;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к тренеру - преподавателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного

проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- периодически докладывать руководителю о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и директором по УВР.

Применяемые формы наставничества и технологии

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками тренером-преподавателем, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2024 - 2025 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных педагогов с наставниками, с учётом времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, виртуальное наставничество, проектная деятельность.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе наставника, для работы с детьми над проектно - исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника,

который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то к процессу подключается заместитель директора по УВР, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

Путь наставничества педагоги выбирают добровольно, так как понимают, что именно благодаря добровольчеству многие рабочие ситуации находят правильные решения. Молодой педагог имеет в руках механизм, с помощью которого люди могут прямо адресовать свои проблемы тому, кто может помочь их решить.

В Учреждении наставничество рассматривается как комплекс психологической и методологической помощи и поддержки педагогам, для создания комфортной и стабильной развивающей среды, для организации успешного образовательного процесса.

III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет заместитель директора по УВР.

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля и итогового контроля.**

Текущий контроль будет происходить 1 раз в квартал по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта, на заседании педагогического совета, как один из рассматриваемых вопросов, а также на совещании при директоре.

Итоговый контроль будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества и на основании таблицы результативности программы наставничества за истекший год.

Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества

Показатель	на дату начала действия программы	на дату подведения итогов реализации программы (промежуточных, итоговых)
Наличие мотивированных запросов от представителей образовательной организации на работу наставников		
1.2 Количество педагогов, подавших запрос на работу в наставляемых парах в качестве наставляемого		
Формирование сообщества наставников по запросам представителей образовательной организации		

2.1 Количество педагогов, прошедших обучение по наставничеству		
2.2 Количество наставников из числа педагогов		
2.6 Количество наставников - сотрудников - участников социальных проектов		
Результативность взаимодействия наставнических пар		
3.2 Количество педагогов, подготовленные в результате осуществления наставничества к руководству проектами программы развития образовательной организации, конкурсными (в том числе грантовыми) проектами		
3.3 Количество педагогов, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства		
3.4 Количество педагогов, сменивших статус с наставляемого на наставника		
Вклад организации в развитие практики наставничества		
4.1 Количество педагогических работников, принявших участие в научно-практических мероприятиях в других организациях		
4.3 Количество проведенных образовательной организацией научно-практических мероприятий		

IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Ожидаемые результаты.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве

педагога в данном коллективе / образовательной организации;

- качественный рост достижений, обучающихся у подшефных молодых педагогов;

- отсутствие конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

План реализации мероприятий программы наставничества на 2024/25 учебный год

Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации	Сроки проведения	Ответственные
Педагогический совет: - Представление молодых педагогов, заполнение информационной карты. Беседа: - Традиции. Ближайшие и перспективные планы Учреждения. - Инструктаж: Нормативно - правовая база Учреждения (программы, методические рекомендации, федеральные стандарты), локальные нормативные акты. Методический совет: - Требования к оформлению документации. - Определение темы по самообразованию. Практические занятия: - Планирование и организация работы по виду спорта «хоккей» (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, методической литературой, поурочное планирование); - Изучение инструкций: Как вести журнал.	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, методист-инструктор, наставники
Организация работы наставников. - Торжественное чествование новых специалистов на мероприятии «День учителя». - Составление плана работы молодого специалиста. - Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года. - Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов	сентябрь - октябрь	Методист, наставники

<p>«Школа молодого профессионала»: - Требования к анализу урока и деятельности педагога на занятии: типы, виды, формы учебно-тренировочного занятия. - Работа с документацией; обучение составлению отчетности.; изучение положения о промежуточном и итоговом контроле за знаниями обучающихся. - Знакомство с методикой подготовки обучающихся к соревнованиям.</p>	ноябрь	Методист, наставники
- Посещение молодым специалистом учебных занятий - наставника. - Круглый стол «Основные проблемы начинающего тренера-преподавателя»	декабрь	методист, наставники
<p>Методический совет: - Требования к внутренней проверке, учету и оценке освоения программы обучающимися. - Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p>	январь	Зам. директора по УВР, Методист, наставники
- Анализ учебно-воспитательной и Методической работы молодых специалистов.	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, Методист, наставники
<i>Открытые занятия педагогов - наставников:</i>	март	Зам. директора по УВР, методист, наставники
<p>Педагогический совет: <u>Дискуссия:</u> Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. <u>Анализ педагогических ситуаций.</u> Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). - Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p>	1 раз в 2 месяца	Зам.директора по УВР, методист-инструктор, наставники

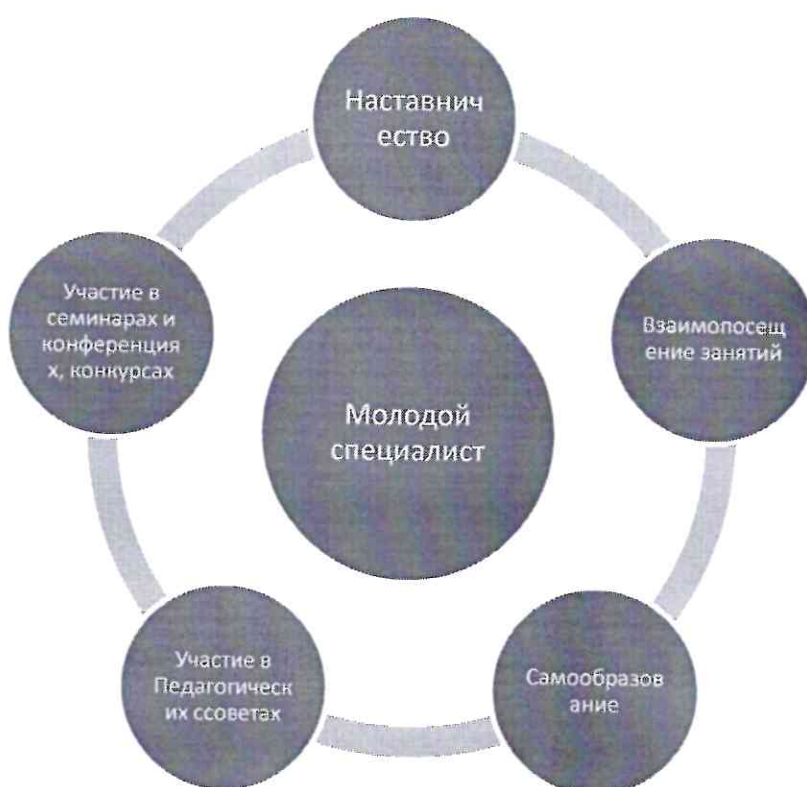
<p>«Школа молодого профессионала»: Неделя молодого педагога.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практические занятия: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). - Участие молодых специалистов в заседании Педагогического совета (выступление по теме самообразования). 	апрель	Зам. директора по УВР, Методист, наставники
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту. - Взаимопосещение учебно-тренировочного процесса. <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами - Оказание социально-психологической помощи молодым педагогам - Знакомство с новинками методической литературы 	В течение года	Методисты, наставники,
<p>«Школа молодого профессионала»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование: Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. - Степень комфортности нахождения в коллективе. - Самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества. 	май	Методист, наставники

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Системный подход и наставничество.

Помимо сопровождения в практике Учреждения существует комплекс наставнических практик для быстрого и комфортного вхождения в профессию педагога дополнительного образования.

Наставнические практики для вхождения в профессию педагога дополнительного образования (молодого специалиста).



Особенность ситуации с молодыми педагогами в том, что они с первого дня работы должны выполнять те же самые обязанности и нести ту же ответственность за свои действия, что и опытные тренеры-преподаватели. Коллеги, администрация, родители зачастую ожидают от молодых тренеров-преподавателей безупречного профессионализма, без авансирования поддержки и снисхождения.

У тех, кто в первый год своей работы не получил поддержки от коллег, возникает ощущение неполноценности, которое препятствует их профессиональному росту.

Для легкого вхождения в должность и плавного включения в образовательный процесс используются следующие практики: участие в семинарах и конференциях; взаимопосещение учебно-тренировочных занятий; самообразование; посещение заседаний Педагогического совета; наставничество.

Продолжительность каждого модуля своя, и обязательное прохождение всех для каждого конкретного молодого педагога не является неизбежным. Кто-то «застревает» на первом этапе. Молодой тренер знает, как делать тот или другой элемент или упражнение, но никак не может научиться учить. Кто-то испытывает трудности с ведением и оформлением документации.

Кто-то, к сожалению, приходит к стадии полного эмоционального выгорания и уходит из профессии, но таких - единицы.

Занятия проходят следующим образом:

- Семинары - практикумы;
- Мастер-классы;
- Тренинги;
- Консультации;
- Деловые игры;
- Дискуссии.

1. Наставничество «компетентностных лидеров»

Для того, чтобы лучше понять функционал и свойства наставника было разработано «Положение о наставничестве МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми.

Наставник - это наиболее подготовленный тренер - преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильно высокие показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении».

2. Взаимопосещение учебных занятий

В начале своей профессиональной деятельности молодой тренер сталкивается со многими трудностями, которые «компетентностному лидеру» со стажем кажутся пустяками. Неумение грамотно рассчитать время занятия, определить цели и задачи, логично выстроить последовательность этапов занятия. Многие молодые тренеры испытывают затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с коллегами. Все это - далеко не полный перечень проблем, подстерегающих их на этапе организации образовательного процесса.

Этих и многих других проблем в Учреждении легко избежать, когда наставники различного уровня помогают молодому специалисту изучить нормативные документы, необходимые для работы, а также предоставляют методические пособия и рекомендации. Неоценимую помощь оказывают и опытные коллеги, многие из которых, также начинали свой путь «методом проб и ошибок».

В этих условиях взаимопосещение учебных занятий специалистами является одним из самых главных направлений тренинга «наставничества», потому что посещение учебных занятий наставников молодыми специалистами

позволяет им понять общую практическую методологию организацию образовательного процесса таким, каков он есть.

Посещение учебных занятий молодых тренеров позволяет наставникам определить сильные и слабые стороны, скорректировать методологию учебных занятий, помочь с формулировкой и реализацией целей и задач учебного занятия.

Важно дать понять молодому тренеру, что, допуская ошибки, он не совершает преступление, а учится, чтобы замечания специалистов на профессиональные ошибки со стороны не привело к психологической травме.

3. Конкурсы педагогического мастерства

Конкурсы профессионального мастерства для наставничества «педагог-педагог» - это своего рода шокотерапия, которая позволяет как никогда быстро войти в профессию.

Наставники оказывают помощь молодым тренерам, которые решаются принять участие в конкурсах педагогического мастерства. Но для чего молодому тренеру вообще участвовать в конкурсах профессионального мастерства?

Во-первых, чтобы отучить молодого тренера бояться публичной оценки своей деятельности, дать возможность заявить о себе.

Во-вторых, во время подготовки конкурсных документов или очного участия происходит осмысление всей своей профессиональной деятельности. Педагог учится видеть себя со стороны глазами экспертов. Анализирует свои сильные стороны, так и понимает, над чем ещё надо работать.

Подготовка к конкурсу учит рефлексии и анализу. А молодой тренер, подвергая свою деятельность скрупулёзному анализу, понимает, в каком направлении ему следует двигаться дальше, чему еще подучиться. Это - хорошее испытание профессиональной выносливостью и профилактика «звездной болезни». И победа, и неудача создают мотивационную среду для дальнейшего профессионального развития и роста. Педагогом движут следующие мотивы:

- Желание приобрести определенный профессиональный статус, получить признание от коллег;

- Желание побороть профессиональный страх и укрепить профессиональные компетенции;

- Желание повысить педагогическое мастерство;

- Желание познакомиться с опытом работы других тренеров-преподавателей;

Конкурсы педагогического мастерства способствуют пропаганде инновационных педагогических идей и достижений. Конкурс является не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.

Изначально вынужденная работа в конечном итоге приносит удовлетворение и осознание того, что намечены пути для дальнейшего роста

педагогического мастерства.

4. Транслирование опыта (выступление на заседаниях Педагогического и тренерского совета)

Как показывает опыт транслирование своих педагогических идей и опыта на заседаниях тренерских советов и педагогического совета молодыми специалистами способствует психологической адаптации и впоследствии удовлетворенности профессиональной педагогической деятельностью.

Обмен знаниями между молодыми и опытными работниками повышает эффективность каждого из них. Организация образовательного процесса становится более продуктивной, а следовательно, и более успешной. «Коллективный разум» помогает. Экономится время на поиск информации, быстрее находят новые подходы к передаче знаний, что приводит к рождению оригинальных идей. В конечном счете, качество образования выигрывает.

Так, методические объединения, в рамках которых педагоги дополнительного образования одной или смежных специальностей регулярно обмениваются опытом в своей сфере деятельности, где молодой тренер быстрее усваивает профессиональные секреты по своему направлению и предлагает иной раз свежие и инновационные решения по организации образовательного процесса.

5. Организация самообразование молодого специалиста.

Наряду с целенаправленной методической работой с молодыми специалистами очень важно, чтобы начинающий тренер стал заниматься самообразованием. Результаты опросов, проводимых среди педагогов-практиков, свидетельствует о том, что проблема самообразования педагогов дополнительного образования не утратила своей актуальности: большинство педагогов занимаются самообразованием эпизодически, не имеют определенного плана профессионального роста, затрудняются в выборе содержания, форм и методов организации самообразовательной деятельности.

Обычно молодому специалисту, методистом учреждения, предлагается алгоритм организации самообразования, чтобы он сам сделал свой выбор в этом вопросе, а представленный алгоритм лишь может ему помочь:

- самодиагностика, проблемный анализ собственной деятельности, своих возможностей для рационального перехода на иной (качественный) уровень преподавания;
- формирование общей концепции «Я в перспективе. Мои достижения»;
- выбор стратегии саморазвития, переход на новое состояние основных направлений работы над собой;
- определение задач и этапов деятельности;
- конкретизация ближайших целей (ожидаемые, промежуточные и конечные результаты);
- составление плана действий по самосовершенствованию;

- самооценка роста;
- передача опыта коллегам.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Период вхождения начинающего тренера в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный педагог как профессионал, останется ли он в сфере образования или найдет себя в другой сфере деятельности. Прогрессивный педагогический опыт показывает, что помощь опытных наставников делают процесс становления профессионализма начинающих тренеров-преподавателей более успешным. В решении проблемы адаптации существенная роль должна принадлежать системе наставничества, которая способна интенсифицировать процесс профессионального становления молодого педагога и формирования у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Возврат к наставничеству на современном этапе как форме работы с молодыми тренерами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности. Эффективность наставничества объясняется его индивидуальным характером, никакая другая форма обучения не может быть столь адресной и приближенной к реальным условиям. Наставник может быстро реагировать на допущенные его подопечным ошибки, детально разобрать их и указать на правильный ход работы.

Практика показывает, что закрепление в образовательной организации молодых тренеров за наставниками, решает проблему кадрового обеспечения, ускоряет процесс внедрения современных педагогических технологий, повышает качество образовательной деятельности и статус образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует бессрочно.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
тренеров - преподавателей в МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения:</p> <p>1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества тренеров - преподавателей в Учреждении. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>2) Подготовка персонализированных программ наставничества.</p> <p>3) Разработка анкеты для наставника.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах тренеров.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы тренеров-преподавателей.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные занятия" наставников.

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4) Создание сетевого взаимодействия в сфере наставничества (осуществление контактов с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества в сфере подготовки тренера-преподавателя по виду спорта хоккей);</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и в социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.