

ПРИНЯТО
на заседании Тренерского Совета
Протокол № 3 от 22 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею
г.Перми
«22» февраля 2023 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа работников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Молот» по хоккею г. Перми
к информационно-телекоммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует доступ работников МАУ ДО «Спортивная школа «Молот» по хоккею г. Перми (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях бесперебойного доступа к вышеперечисленным ресурсам и обеспечения качественного осуществления образовательной и иной деятельности работниками Учреждения.

1.4. Данное Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети «Интернет».

2.4. Доступ работников к электронным базам данных осуществляется в пределах предоставленных руководителем возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебного кабинета.

3.3. Выдача работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебного кабинета, осуществляется инструктором-методистом.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется инструктором-методистом с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. Выдача работнику и сдача им учебных и методических материалов может фиксироваться в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным и административным кабинетам, и иным помещениям, и местам проведения занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны, ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

- 4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться принтером.
- 4.5. Накопители информации (СЭ-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 4.6. Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности может фиксироваться в журнале выдачи.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.
- 5.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного Учреждения.