



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

03 апреля 2023 года

№ 4

Об утверждении Положения
о наградах

В целях совершенствования системы поощрения работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми за высокие показатели в достижении физкультурно-спортивной деятельности, а так же других граждан, принимающих активное участие и оказывающих содействие в решении задач в области спорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наградах (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по вопросам награждения работников (Приложение № 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в сети «Интернет».
4. Клейменовой Н.Ю., начальнику отдела платных услуг, довести настоящий приказ до сведения работников учреждения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ванин

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми (далее – Положение) разработано с целью совершенствования системы стимулирования и поощрения работников МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми (далее – Учреждение) за различные заслуги перед Учреждением, высокие достижения в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд в области физической культуры и спорта и в связи с профессиональным праздником.

1.2. Положение устанавливает виды наград Учреждения, основные критерии для представления к тому или иному виду награды, порядок представления к ним работников, порядок рассмотрения и оформления документов, а также порядок вручения наград.

II. Виды наград

2.1. В Учреждении предусмотрены следующие виды наград:

- объявление Благодарности Учреждения;
- награждение Почетной грамотой Учреждения;
- присвоение звания «Почетный работник Учреждения».

2.2. Одновременно с применением мер морального поощрения может быть вручена денежная выплата и (или) ценный подарок (при наличии финансовой возможности в Учреждении).

III. Критерии для представления к различным видам наград

3.1. **Благодарность Учреждения объявляется:**

- за успехи в профессиональной деятельности;
- за проведение на достойном уровне мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа Учреждения;

Объявление Благодарности Учреждения предусматривает вручение работнику Благодарности, оформленной на специальном бланке.

3.2. **Почетной грамотой Учреждения награждается работник:**

- за значительные успехи в профессиональной деятельности;
- за многолетний и добросовестный труд в области физической культуры и спорта;
- за применение и внедрение новых методов работы, способствующих развитию Учреждения.

Для награждения Почетной грамотой Учреждения работнику должно предшествовать объявление Благодарности Учреждения.

3.3. **Звание «Почетный работник Учреждения» присваивается**

работнику, имеющему:

- значительный личный вклад в развитие и совершенствование деятельности Учреждения;
- успехи в общественной деятельности;
- достойные моральные и деловые личностные качества;
- трудовой стаж в Учреждении не менее 5-ти лет.
- поощрение в виде Благодарности Учреждения и (или) награждения Почетной грамотой Учреждения.

При присвоении звания «Почетный работник Учреждения» работнику вручается диплом.

3.4. Выдвижение кандидатов для награждения наградами Учреждения в течение календарного года составляет соотношение 1:8 от числа работников Учреждения.

IV. Порядок возбуждения ходатайств, подготовка к оформлению документов

4.1. Награждение работников Учреждения может быть приурочено к профессиональному празднику «Всероссийскому Дню физкультурника», при подведении итогов работы за год, по случаю окончания учебного года.

4.2. Заместитель директора представляет в комиссию по наградам ходатайство на каждого предполагаемого кандидата к наградам не менее чем за месяц до даты вручения наград.

4.3. В ходатайстве должны быть указаны достижения работника по соответствующим критериям, за которые его представляют к награждению, краткая характеристика на работника и вид награды.

4.4. Комиссия по наградам осуществляет рассмотрение ходатайства с принятием решения об удовлетворении или отклонении.

4.5. В случае отклонения ходатайства, на одного и того же кандидата может быть принято и рассмотрено другое ходатайство не ранее, чем через год с момента отклонения первого ходатайства.

V. Порядок принятия решений и оформление документов о награждении

5.1. Все решения об объявлении благодарности Учреждения, награждении Почетной грамотой Учреждения, присвоении звания «Почетный работник Учреждения» оформляются соответствующим приказом директора Учреждения.

5.2. Ответственным за изготовление бланков благодарностей, почетных грамот, дипломов является делопроизводитель Учреждения.

5.3. Учет награждений обеспечивает инструктор-методист Учреждения.

VI. Порядок вручения награждений

6.1. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой, присвоение звания осуществляется директором Учреждения или по его поручению заместителем директора в торжественной обстановке, как правило, к профессиональному празднику «День физкультурника», при подведении итогов работы за год, по случаю окончания учебного года.

6.2. Руководство Учреждения по собственной инициативе (без участия

комиссии) в отдельных случаях, требующих отметить заслуги работников Учреждения, в связи с юбилейными датами, с участием в мероприятиях Учреждения и других случаях, имеет право без учета квоты объявить Благодарность с вручением оформленного бланка Благодарности на торжественном мероприятии.

VII. Заключительные положения

7.1. Благодарность Учреждения может быть объявлена неограниченное количество раз, если есть основания по соответствующим критериям.

7.2. Очередное награждение Почетной грамотой Учреждения производится не ранее чем через 3 года и исключительно за новые заслуги.

7.3. Повторное присвоение звания «Почетный работник Учреждения» не производится.

7.4. Финансирование расходов, связанных с награждениями осуществляется за счет муниципального задания и внебюджетных источников Учреждения.

Состав комиссии по вопросам награждения работников Учреждения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	Бобылева Галина Николаевна	- заместитель директора
2	Белобородов Николай Петрович	- тренер-преподаватель
3	Кукарина Марина Георгиевна	- документовед
4	Бушмакин Александр Алексеевич	- инструктор-методист
5	Арзамасов Валентин Маркелович	- тренер-преподаватель