

Приложение



**Типовой план  
противодействия коррупции в МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми на 2020-2024 годы**  
(далее – муниципальное учреждение, предприятие)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ответственный за работу по противодействию коррупции	по мере необходимости	Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация

Документ создан в электронной форме. № 059-15-01-06-1 от 23.09.2024. Исполнитель: Ванин Н.А.  
Страница 2 из 5. Страница создана: 23.09.2024 15:44

1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленном действующим законодательством сроки	Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения	Директор	постоянно	Предупреждение нарушений,

Документ создан в электронной форме. № 059-15-01-06-1 от 23.09.2024. Исполнитель: Ванин Н.А.  
Страница 3 из 5. Страница создана: 23.09.2024 15:44

	администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия			

