

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Педагогического Совета  
от 21 до 23. 10. 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУ ДО «СП «Молот» по хоккею г.Перми  
от 30. 10. 2023 года № 48  
Директор Н.А. Ванин



**ПРАВИЛА**  
**приема, перевода, отчисления**  
**и восстановления обучающихся в**  
**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Молот» по хоккею г.Перми**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обобщения и упорядочения процессов приема обучающихся (спортсменов) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею»

г. Перми (далее – Учреждение), их перевода, отчисления и восстановления (далее – Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию учебно - тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. Учреждение размещает на информационных стендах и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения настоящие Правила, информацию о расписании тренировочных занятий, контактных телефонах Учреждения.

**II. Порядок приема (зачисления)**

2.1. Прием поступающих в Учреждение производится ежегодно с 01 июля по 31 августа, а при наличии вакантных мест - в течение года.

2.2. Возраст лиц, этап и период спортивной подготовки поступающих в Учреждение, определяется дополнительными программами спортивной подготовки, разработанными в Учреждении на основе Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

2.3. Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий в физкультурно-оздоровительных группах на платной основе.

2.4. Правила и условия приема детей раннего возраста определяются

локальными актами Учреждения.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется:

- на этап начальной подготовки и тренировочный этап - на основании результатов индивидуального или конкурсного отборов (далее - отбор);

- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) - на основе отбора спортсменов, выполнивших требования соответствующих спортивных разрядов по хоккею для зачисления на данный этап спортивной подготовки.

2.6. Для включения (зачисления) обучающихся Учреждения в состав групп ССМ и спортсменов старше 18 лет возможно после решения Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по виду спорта «хоккей» и утверждения списков Комитетом по физической культуре и спорту.

2.7. Зачисление поступающих осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления по установленной форме в Учреждении. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования сети «Интернет» и официальном сайте Учреждения) с Уставом Учреждения, с Правилами внутреннего распорядка и заверяется личной подписью законного представителя поступающего. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Прием в Учреждение осуществляется на количество вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.9. К освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – Программа) допускаются лица, сдавшие нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления и зачисленные в Учреждение.

2.10. При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность поступающего (свидетельство о рождении или паспорт), медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий хоккеем.

2.11. Зачисление поступающего оформляется приказом Учреждения на основании представленных документов, в порядке, определяемом настоящими Правилами и внесением в списочный состав тренера-преподавателя в журнал учета групповых занятий.

2.12. При переходе из другого Учреждения (организации, спортивного клуба по хоккею) прием может осуществляться в течение года при наличии вакантных мест. Такие обучающиеся могут допускаться на просмотр на учебно-тренировочное занятие по служебной записке тренера-преподавателя, согласованной с директором. Просмотр проходит по установленной форме

Учреждения, согласно приложению. При положительном результате просмотра зачисление осуществляется на основании данных Правил.

2.13. При переходе из другого Учреждения (организации) зачисление осуществляется по предъявлению справки или другого документа, подтверждающего факт прохождения спортивной подготовки по хоккею и при необходимости наличие спортивного разряда или спортивного звания.

2.14. Поступающему может быть отказано в приеме в следующих случаях:

- невыполнение нормативов по технической, тактической подготовке, общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующий этап (период этапа) подготовки;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие свободных мест;
- при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по хоккею;
- несоответствие возраста требованиям избранной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

### **III. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки**

3.1. Лица, обучающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки.

3.2. Перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап (период этапа) подготовки производится по окончании учебно-тренировочного года (сезона) на основании решения Педагогического Совета Учреждения при соблюдении следующих требований:

- выполнение Программы предыдущего года (объемов тренировочных нагрузок);
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов технической, тактической, общей физической и специальной физической подготовки по этапам (периодам) подготовки;
- положительные результаты конкурсных отборов, проводимых Учреждением, при необходимости;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и спортивных званий;
- при положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии

с этапом подготовки, на который зачисляются (переводятся) занимающиеся.

3.3. Обучающиеся (спортсмены), не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период) подготовки не переводятся, но могут по решению Педагогического совета Учреждения повторно продолжить подготовку, но не более одного раза, на том же этапе.

3.4. По решению Педагогического совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен перевод через период этапа спортивной подготовки.

3.5. Перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

3.6. Перевод обучающихся (спортсменов) от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и решения Педагогического совета Учреждения.

3.7. Переход (перевод) обучающегося в другое Учреждение (спортивную организацию) в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Федерации хоккея по заявлению в письменной форме спортсмена или его законных представителей и оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Решение о переводе на следующий этап (период этапа) подготовки утверждается приказом директора Учреждения.

#### **IV. Порядок отчисления из Учреждения**

4.1. Отчисление производится в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении.

4.2. Отчисление производится досрочно по следующим основаниям:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих спортивной подготовке по избранной Программе (при наличии соответствующего медицинского заключения);
- по инициативе обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Отчисление производится досрочно по решению Педагогического совета Учреждения:

- при невыполнении обучающимися (спортсменами) требований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил;
- за систематические пропуски тренировочных занятий (более 1 месяца

подряд) без уважительных причин, без оповещения о причинах отсутствия;

- за совершение противоправных действий;
- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за использование или попытки использования запрещенных препаратов в спорте;
- за нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке;
- за неоднократные нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права, права работников.

4.4. Отчисление из Учреждения обучающегося (спортсмена) применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.5. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебно - тренировочного года (сезона).

4.6. Не допускается отчисление во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения при наличии документального подтверждения заболевания и в каникулярное время.

4.7. Решение об отчислении принимается в присутствии обучающегося (законных представителей), на основании служебной записки тренера-преподавателя, согласованной с директором Учреждения и на основании решения Педагогического совета Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося (законных представителей).

4.8. При досрочном прекращении отношений по инициативе обучающегося (законных представителей) подается заявление об отчислении в письменной форме на имя директора Учреждения.

4.9. При досрочном прекращении отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении по заявлению обучающегося (законных представителей) выдается приказ об отчислении и справка, о прохождении спортивной подготовки по соответствующей Программе.

4.10. Основанием для прекращения отношений является приказ директора Учреждения об отчислении.

4.11. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.12. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Копия приказа об отчислении выдается отчисленному лицу и (или) его родителям (законным представителям) в трехдневный срок после его издания.

4.14. Права и обязанности обучающегося (спортсмена), предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента

отчисления из Учреждения.

## **V. Восстановление**

5.1. По заявлению обучающегося (спортсмена) или законных представителей отчисленный может быть восстановлен для продолжения тренировочных занятий при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения года, в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося (спортсмена) для прохождения спортивной подготовки по избранной Программе на начало учебно-тренировочного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании:

- выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующий этап и период этапа подготовки;
- заявления о приеме;
- медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.