АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

29.10.2026 059-015/15-01-06-57

Об утверждении нормативного локального акта

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», решением заседания педагогического совета от 28 октября 2026 года протокол № 30, в целях регламентирования работы МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми, а также для обязательного исполнения участниками образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г. Перми».
2. Настоящий нормативный акт вступает в действие с 01 ноября 2026 года.
3. Разместить локальный нормативный акт на официальном сайте в разделе «Документы» в установленные действующим законодательством сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 3964101AEF546E6A5C28CCA486EA0BCF
Владелец: Мочалов Илья Евгеньевич
Действителен с 17-03-2026 до 10-06-2027

И.Е. Мочалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО БАСКЕТБОЛУ «УРАЛ-ГРЕЙТ-ЮНИОР» Г. ПЕРМИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____И.Е. Мочалов
Приказ
29.10.2026 059-015/15-01-06-57

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 3964101AEF546E6A5C28CCA486EA0BCF
Владелец: Мочалов Илья Евгеньевич
Действителен с 17-03-2026 до 10-06-2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми

Принято:
Педагогическим советом

Протокол от _____ № _____

г. Пермь – 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми (далее - Учреждение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», кодекса этики ФХР, утвержденного решением Правления ФХР (Протокол № 4/16 от 22 ноября 2016 г.).

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

2.2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 3 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношении посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 4 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся, за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

2.4. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

2.6. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.7. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи - это единство языковой компетентности и этической позиции: каждое слово и интонация должны служить развитию личности, сохранению достоинства участников образовательного процесса и поддержанию доверительной, безопасной среды, а также придерживаться следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 5 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного;
- пренебрежительных отзывов об Учреждении и проведения необоснованного сравнения ее с другими образовательными организациями.
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессионных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
2.8. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
2.9. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
2.10. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 6 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

3. Основные принципы

3.1. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

3.1.1. Недопустимость насилия и унижения. Запрещены любые формы физического и психологического насилия, а также действия и высказывания, унижающие достоинство обучающегося: насмешки, оскорбления, публичные унизительные сравнения, обесценивание усилий («опять ничего не можешь»), ярлыки по типу «безнадёжный», «слабый».

3.1.2. Корректная обратная связь. Оценка должна относиться к действию, а не к личности: вместо «ты невнимательный» — «в этом эпизоде ты упустил зону, давай разберём, как держать обзор». Критика формулируется конструктивно: что не получилось, почему, как исправить.

3.1.3. Учёт возраста и этапа подготовки. Требования, тон и формулировки должны соответствовать возрасту и уровню спортсмена. Для групп начальной подготовки недопустим «взрослый» прессинг, для учебно-тренировочного этапа — недопустима снисходительность, мешающая росту.

3.1.4. Безопасность на льду и вне льда**.** Работник строго соблюдает правила техники безопасности, не допускает рискованных заданий без страховки и разбора, следит за соответствием экипировки требованиям. При признаках переутомления или недомогания спортсмен должен быть отстранён от нагрузки и передан медработнику.

3.1.5. Равный доступ к участию и обратной связи**.** Недопустимо предвзятое отношение к обучающимся по любым признакам, а также систематическое ограничение участия одних и «перегруз» других без объективных оснований.

3.2. Обязательства в отношении родителей и законных представителей

3.2.1. Вежливость и прозрачность**.** Общение строится в уважительном тоне, без пренебрежения и оценочных суждений о семье. По запросу родителя предоставляется объективная информация об участии, прогрессе, нагрузках и причинах решений тренера.

3.2.2. Конфиденциальность. Персональные данные обучающихся и сведения о семье не разглашаются третьим лицам без согласия. В публичных каналах (соцсети, чаты) не публикуются персональные сведения, способные нанести вред репутации ребёнка или семьи.

3.2.3. Разграничение личных и служебных отношений**.** Личные симпатии / антипатии не должны влиять на оценку достижений ребёнка. Подарки и иные знаки внимания не принимаются, если они могут быть восприняты как попытка повлиять на решения по спортсмену.

3.2.4. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 7 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

педагогических работниках и работе Учреждения в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- консультировать по вопросам образовательной деятельности;
- не обсуждать с родителями своих коллег, их профессиональную и иную деятельность, их недостатки, личную жизнь;
- не провоцировать родителей на конфликт с другими педагогами или администрацией Учреждения.

3.2.5. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

3.2.6. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

3.2.7. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

3.3. В отношении коллег, администрации и иных работников

3.3.1. Деловая этика и поддержка авторитета коллег**.** В присутствии обучающихся и родителей не допускается критика коллег, обсуждение их ошибок и личных качеств. При наличии разногласий вопросы решаются в рабочем порядке без публичного обсуждения.

3.3.2. Взаимопомощь и обмен опытом**.** Работники содействуют друг другу в обеспечении безопасности, соблюдении расписания, организации мероприятий, особенно при работе с группами разного возраста и уровня.

3.3.3. Соблюдение субординации и регламентов**.** Исполнение распоряжений администрации, соблюдение локальных актов, графиков, правил внутреннего распорядка и требований по охране труда.

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 8 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

3.3.4. Взаимное уважение и профессиональное признание. Работник признаёт профессиональную ценность коллег независимо от должности и стажа, избегает обесценивающих комментариев («это любой сделает», «ты тут недавно, не учи»), не допускает иронии и сарказма в адрес методов работы других специалистов.
3.3.5. Поддержка авторитета коллег в присутствии третьих ли**ц.** В присутствии обучающихся, родителей, гостей школы работник не критикует, не обсуждает ошибки, личные качества и стиль работы коллег. Если есть несогласие — оно обсуждается в рабочем порядке, без публичного осуждения.
3.3.6. Конфиденциальность внутри коллектива**.** Не разглашаются сведения, составляющие служебную информацию (кадровые решения, дисциплинарные вопросы, персональные данные спортсменов), если это не входит в должностные обязанности и не согласовано с ответственным лицом.
3.3.7. Конструктивный обмен обратной связью**.** Если нужно указать на ошибку или несогласие, формулировка строится по принципу «факт — последствие — предложение».
3.3.8. Ротация и подстраховка**.** При болезни или отсутствии коллеги работник помогает в пределах своей компетенции (контроль дисциплины, обеспечение безопасности, информирование родителей), не подменяя профессиональные решения, но обеспечивая непрерывность и безопасность процесса.
3.3.9. Прозрачность и своевременность информирования. Работник своевременно сообщает администрации о нештатных ситуациях (травма, конфликт, поломка оборудования, нарушение дисциплины), чтобы обеспечить оперативное реагирование и минимизировать риски.
3.3.10. Ответственность за достоверность информации**.** Предоставляемые сведения (отчёты, графики, заявки, справки) должны быть полными, точными и актуальными. Искажение фактов, сокрытие информации или предоставление заведомо неполных данных - недопустимо.

3.4. Профессиональная коммуникация и культура речи (включая социальные сети и чаты)

3.4.1. Грамотность и ясность. Все письменные сообщения (в чатах, соцсетях, на сайте, в рассылках) должны быть грамотными, понятными и лаконичными. Недопустимы ошибки, искажающие смысл, и избыток «сленга», который снижает профессиональный имидж школы.
3.4.2. Тон и стиль. В публичных сообщениях недопустимы сарказм, насмешки, агрессивные формулировки, эмоциональные обобщения и «обвинительный» стиль. Даже при разборе ошибок тон остаётся нейтральным и поддерживающим.
3.4.3. Ответственность за публикации. Перед публикацией поста, фото или видео работник убеждается, что соблюдены требования по защите персональных данных, есть необходимые согласия, а содержание не противоречит миссии и ценностям школы.

3.5. Антикоррупционные нормы и конфликт интересов

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 9 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

3.5.1. Запрет на получение вознаграждений. Не допускается принятие подарков, денег, услуг в связи с исполнением должностных обязанностей. Исключение — символические знаки внимания незначительной стоимости, не создающие конфликта интересов.
3.5.2. Уведомление о конфликте интересов**.** Если личная заинтересованность (родственные связи, финансовые интересы и т. п.) может повлиять на объективность решений по обучающемуся или мероприятию, работник обязан сообщить об этом администрации.
3.5.3. Отсутствие давления и злоупотреблений**.** Запрещено использовать служебное положение для получения личной выгоды, оказания давления на коллег, родителей или обучающихся.

3.6. Внешний вид, поведение на мероприятиях и публичность

Требования к внешнему виду и экипировке.
3.6.1. На тренировочных занятиях, официальных матчах, контрольных играх и иных спортивных мероприятиях работник использует установленную форму/экипировку, соответствующую локальным актам школы и требованиям безопасности. Для тренерского состава допускается спортивная форма с идентификацией (логотип школы, фамилия/номер на жилете/куртке), для административного персонала — деловой либо спортивно-деловой стиль без элементов, отвлекающих внимание участников процесса.
3.6.2. Экипировка и одежда должны соответствовать погодным и эксплуатационным условиям (в том числе на открытых и закрытых ледовых аренах, в раздевалках, спортивном зале), обеспечивать безопасность работника и не создавать рисков для обучающихся (отсутствие острых элементов, свободно свисающих деталей, которые могут зацепиться за оборудование или стать причиной травмы).
3.6.3. Аксессуары (очки, головные уборы, перчатки) допустимы, если они не мешают выполнению должностных обязанностей и не нарушают требования безопасности. Использование личных брендированных элементов (не относящихся к идентификации школы) на официальных мероприятиях не рекомендуется; при наличии спонсорских требований — только в порядке, установленном локальными актами.
3.6.4. Поведение на соревнованиях и открытых тренировках**.** На льду, в раздевалке, в зоне разминки и в иных зонах проведения мероприятий работник демонстрирует сдержанность, уважение к участникам процесса и соблюдение регламента. Недопустимы публичные вспышки гнева, крики, агрессивные жесты, удары клюшкой/перчаткой по борту, бросание предметов, а также любые действия, способные спровоцировать конфликт или травмировать окружающих.
3.6.5. В отношении судей, соперников, тренеров и представителей других команд работник соблюдает нормы спортивного этикета: не оспаривает решения судей в грубой форме, не допускает оскорблений, угроз, саркастических комментариев, провокаций. Спорные моменты разрешаются исключительно через официальные

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 10 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

каналы (капитан, старший тренер, протокол матча) и в установленные регламентом сроки.

3.6.6. В присутствии обучающихся работник воздерживается от обсуждения ошибок коллег, судей, игроков в уничижительной форме. Разбор ошибок проводится предметно и конструктивно, без обесценивания усилий спортсменов и без публичных сравнений внутри команды.

3.6.7. При возникновении нештатной ситуации (травма, конфликт, нарушение дисциплины) работник действует по алгоритму: обеспечение безопасности людей → информирование администрации и медработника → фиксация обстоятельств → дальнейшие действия по регламенту.

3.6.8. На выездных и межрегиональных соревнованиях работник соблюдает единые требования к поведению вне льда: в гостинице, транспорте, местах питания, на территории спортивного комплекса. Недопустимо употребление алкоголя, курение в неположенных местах, демонстративное нарушение правил общественного порядка, а также вовлечение обучающихся в подобные действия.

3.6.9. Публичные высказывания**.** Любые публичные высказывания от имени спортивной школы допускаются только уполномоченными лицами и по согласованию с администрацией. Работник не вправе давать комментарии «от лица школы», если это не входит в его должностные обязанности.

3.6.10. При размещении публикаций в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram и др.), чатах родителей, мессенджерах работник соблюдает следующие правила:

- ✓ тон — нейтральный, поддерживающий, без сарказма, насмешек, обобщений и ярлыков;
- ✓ содержание — фактологическое: результат, ключевые эпизоды, задачи на будущее;
- ✓ персональные данные и фото обучающихся — только при наличии согласия законных представителей и в соответствии с локальными актами;
- ✓ критика — только предметная и конструктивная, без перехода на личности и без уничижительных сравнений.

3.6.11. При разборе игры формулировки должны быть методически полезными и этичными. Пример корректной публикации: *«В большинстве команда хорошо использовала ширину, но теряла шайбу на входе в зону. На разборе отработаем вход и контроль в средней зоне»*. Недопустим стиль: *«Опять не смогли реализовать большинство — не работаем»*.

3.6.12. После поражений и спорных матчей работник фокусируется на поддержке команды и анализе задач: *«Команда боролась до конца, были хорошие отрезки. Разберём ошибки и вернёмся сильнее»*. Запрещены публичные обвинения, поиск «виноватых», эмоциональные обобщения и дискредитация школы или вида спорта.

3.6.13. В личных аккаунтах работник учитывает, что его статус сотрудника спортивной школы влияет на восприятие высказываний аудиторией. Не допускаются публикации, порочащие репутацию школы, коллег, обучающихся,

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 11 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

судей и соперников, а также материалы, нарушающие законодательство и нормы морали.

3.7. Использование ресурсов и имущества

3.7.1. Бережное отношение к имуществ**у.** Работник бережно использует спортивный инвентарь, оборудование, помещения школы. При выявлении неисправностей своевременно информирует ответственных лиц.

3.7.2. Экономия ресурсов**.** Рациональное использование электроэнергии, воды, расходных материалов, оргтехники. Недопустимо использование имущества школы в личных целях.

4. Контроль над соблюдением настоящего Положения

4.1. Для контроля над соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

4.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

5.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Учреждении, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.4. Случаи нарушения норм Кодекса этики ФХР педагогическими

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 12 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28

работниками, связанные с участием в межрегиональных соревнованиях, (в том числе некорректное поведение в отношении судей, соперников, официальных лиц, публичные высказывания, дискредитирующие спортивную школу или вид спорта, попытки неспортивного влияния на результат), квалифицируются и рассматриваются с учётом положений Кодекса этики и служебного поведения субъектов хоккея.

5.5. Расследование таких случаев осуществляет Дисциплинарный комитет ФХР с соблюдением принципов объективности, беспристрастности и состязательности: педагогическому работнику гарантируется право представить письменные объяснения, приложить доказательства и заявить возражения по доводам, изложенным в материалах расследования. При рассмотрении учитываются официальные документы, оформленные в рамках спортивного мероприятия (протоколы, рапорты судей, акты организаторов), а также иные объективные доказательства (видеоматериалы, свидетельские показания). При этом любые оценочные суждения, не подтверждённые документально, не могут являться единственным основанием для применения мер воздействия.

5.6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения данной комиссии, несоответствия ее решения законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работниками по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

6. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документ создан в электронной форме. № 059-015/15-01-06-57 от 29.10.2026. Исполнитель: Мочалов И.Е.
Страница 13 из 13. Страница создана: 29.10.2026 11:28