

Принято
на тренерском совете
протокол № 2 от 09.02.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе электронного учета получателей услуг в области физической культуры и спорта в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Пермь

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о системе электронного учета получателей услуг в области физической культуры и спорта в МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г. Пермь (далее – Учреждении), определяет назначение системы электронного учета получателей услуг в области физической культуры и спорта (далее – система электронного учета), функции участников системы электронного учета, порядок использования электронной персональной картой.
- 1.2. Положение вводится в целях эффективного выполнения муниципального задания Учреждением.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 № 502 «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 10 января 2019 № 7 «Об утверждении Положения о системе электронного учета получателей услуг в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях (спортивных школах, спортивных школах олимпийского резерва), подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми», также с приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 17 января 2019 № СЭД-059-15-01-03-7 «Об утверждении Порядка работы комиссии по корректировке муниципального задания муниципальным учреждениям (спортивным школам, спортивным школам олимпийского резерва), подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми».

ІІ. Описание электронного учета получения услуг

- 2.1. Оказываемые Учреждением услуги подлежат электронному персонализированному учету на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства.

- 2.3. Услуга считается предоставленной Учреждением в полном объеме, если спортсмен, осваивающий программу спортивной подготовки в Учреждении (далее – Получатель услуг), посетил в отчетном месяце следующий объем занятий:

Год	Этап подготовки	% от планового количества занятий в месяц
2023	Начальной подготовки	75
	Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	80

III. Использование ЭПК

- 3.1. Учет Получателей услуг осуществляется с использованием электронной персональной карты (далее - ЭПК).
- 3.2. ЭПК выдается Получателю услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, Учреждении по письменному заявлению родителей (законных представителей), заказывающих услугу в области физической культуры и спорта для детей в Учреждении, спортсменам, достигшим возраста 14 лет, самостоятельно заключившим договор с письменного согласия родителей (законных представителей) (далее – Потребители услуг).
- 3.3. Учреждение регистрирует ЭПК Получателя услуг в системе электронного Учета услуг при обращении Потребителя услуг.
- 3.4. Выданная ЭПК находится у Получателя услуг и не может передаваться другому лицу, в том числе для изготовления дубликата ЭПК.
- 3.5. В случае утери, порчи или замены ЭПК Потребителю услуг необходимо незамедлительно сообщить о возникшей проблеме в Учреждение, а также поставщику ЭПК для её блокировки.
- 3.6. Блокировка ЭПК на основании системы электронного учета принимается к обоснованию и рассматривается как уважительная причина не более 15 дней по факту прекращения действия ЭПК.
- 3.7. ЭПК отмечают Получатели услуг либо Потребители услуг. Отмечаться необходимо строго в соответствии с расписанием учебно-тренировочного процесса, утвержденным Учреждением. В случае переноса занятий тренер-преподаватель обязан незамедлительно сообщить об этом инструктору-методисту для оформления соответствующего приказа. Отметки занятий в позднее вечернее время, а также в ночное время – недопустимы.

IV. Уважительные причины

4.1. К обоснованию принимаются следующие причины, подтверждающие несоответствие данных системы электронного учета данным Учреждения:

Причины	Указание причин в графе «Примечание» отчета
справка от врача о болезни спортсмена и освобождении от занятий после болезни с указанием периода	справка
приказ директора учреждения о направлении на соревнования и выезде на сборы с поименным перечнем выезжающих спортсменов и тренеров-преподавателей и с поименным указанием списков групп, у которых отменяются	приказ по соревнованиям/приказ по сборам
приказ директора учреждения о переносе занятий	приказ о переносе занятий
приказ директора учреждения о направлении на обучение тренера-преподавателя	приказ по обучению тренера-преподавателя
приказ директора учреждения об очередном отпуске тренера-преподавателя	приказ по отпуску тренера-преподавателя
приказ директора общеобразовательного учреждения о проведении школьного мероприятия (справка, выданная общеобразовательным учреждением, об участии обучающегося)	приказ СОШ
лист нетрудоспособности тренера-преподавателя	б/л тренера-преподавателя
служебная записка тренера-преподавателя со списком спортсменов, отсутствующих на занятиях по погодным условиям, с приложением подтверждающих документов	служебная записка
акт директора ИАЦ, подтверждающий неисправность системы электронного учета или сбой технического оборудования	акт ИАЦ
заявление родителя о поездке ребенка в связи с отпуском родителя с указанием периода не более 30 дней в год	заявление родителя
заявление родителя о поездке ребенка по путевке (санаторно-курортный отдых, загородный лагерь) с указанием периода при наличии подтверждающего документа	заявление родителя
блокировка ЭПК на основании системы электронного учета не более 15 дней по факту прекращения действия ЭПК	блокировка карты

4.2. Медицинские справки о болезни ребенка и освобождения от занятий спортом после болезни, заявления родителей, приказы по соревнованиям и сборам, приказы СШ, приказы по отпуску тренера-преподавателя, больничный лист тренера-преподавателя и другие документы, подтверждающие пропуски детей необходимо предоставить в корректной и надлежащей форме. Документ должен иметь номер и

- 4.3. Тренеры-преподаватели обязаны предоставлять уважительные причины в адрес Учреждения, подтверждающие пропуски детей, ежемесячно в срок до 15 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом. Предоставленные уважительные причины после указанного срока к рассмотрению не принимаются.

5. MFR (Переносное считывающее устройство)

- 5.1. Тренер-преподаватель обязан содержать и использовать MFR согласно инструкции. Тренер-преподаватель самостоятельно следит за работоспособностью переносного считывающего устройства, а также за достоверной информацией, расположенной на экране, где отображается текущая корректная информация о дате и времени. В случае неисправности батарейки и выходом её из строя тренер-преподаватель самостоятельно заменяет её на новую. Тренер-преподаватель, использующий MFR, обязан ежемесячно до 5 числа (включительно) текущего месяца предоставлять оборудование для отправки зарегистрированных посещений на сервер электронной системы учёта посещений учащихся на Едином портале Дополнительного образования г. Перми.