

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
МАУ ДО «СШ «Молот»
по хоккею г. Перми
протокол № 3 от 22.02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО «СШ «Молот»
по хоккею г. Перми
№ 2 от 22 февраля 2023 г.



П.А. Ванин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми

Пермь, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы МАУ ДО «СПШ «Молот» по хоккею» г. Перми.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ. Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

«**Платная услуга**» - это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату по договорам об оказании платных услуг, заключаемых при предоставлении услуги;

«**Исполнитель**» - учреждение - МАУ ДО «СПШ «Молот» по хоккею» г. Перми, осуществляющее спортивную подготовку и предоставляющее платные услуги;

«**Потребитель**» - физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.9. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культуры и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. Предоставляемые платные услуги и виды деятельности

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с

целью, ради которой оно создано, и соответствует видам деятельности, определенных Уставом. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;
- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.
- Оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;
- Организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из бюджета города Перми.

3. Информация о платных услугах и порядок заключения, расторжения и изменения договора

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п. 3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
 - перечень платных услуг, порядок их предоставления;
 - прейскурант услуг;
 - образец договора на оказание платных услуг;
 - иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов, расписание занятий, режим работы и т.д.).
- информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Для платных услуг, которые оказываются систематически, утверждается график работы, расписание занятий.

3.4. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее - договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его местонахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя; стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), а второй - у исполнителя.

3.5. договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.6. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе заказчика (занимающегося), в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую физкультурную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли (занимающегося) или заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- установления нарушения порядка приема в спортивную организацию, повлекшего по вине Занимающегося его незаконное зачисление в эту организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных спортивно-оздоровительных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных спортивно-оздоровительных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика (занимающегося);
- если заказчик, (занимающийся) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;
- заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг. Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.4. На каждую систематическую спортивно-оздоровительную услугу исполнитель разрабатывает и утверждает спортивно-оздоровительную программу (в рамках программы спортивной подготовки).

4.5. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением заказчика не позднее чем за 10 дней. Других оснований для увеличения

стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.6. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и в порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется акт выполненных работ.

4.7. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

4.8. Исполнитель приступает к оказанию услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами поведения и техники безопасности спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в Приложении к договору.

4.9. Перерасчет суммы оплаты производится только при наличии подтверждающих документов по уважительным причинам, к которым относятся:

–период болезни ребенка;

–поездка в отпуск с родителями, по заявлению родителей;

-санаторно-курортное лечение.

Перерасчет по уважительным причинам производится при пропусках не менее трех календарных дней при условии своевременного предоставления подтверждающих документов: не позднее 15 календарных дней после выдачи справки о перенесенном заболевании или окончании санаторно-курортного лечения. Заявление о поездке в отпуск с родителями предоставляется в учреждение заблаговременно – до отъезда в отпуск.

4.10. Пропуски занятий без уважительной причине перерасчету не подлежат.

4.11. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденными документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе произвести перерасчет стоимости оказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. Ответственность, права и обязанности исполнителя и заказчика

5.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользованные занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима, Правил посещения, рекомендаций персонала исполнителя.

5.3. В случае, если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб, в акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
 - за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
 - за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, Правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
 - за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.5. ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении ответственность несут ответственные лица и сотрудники Учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

6. Организация работы по оказанию платных услуг

6.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- преискурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, запятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания платных услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники исполнителя, так и специалисты, ранее не работавшие в Учреждении.

6.3. Административный, основной, вспомогательной и обслуживающий персонал также может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, основного, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

6.5. Рабочее время тренеров-преподавателей Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, основного, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала (с отчислениями);
- расходы на коммунальные услуги и содержание помещений;
- прочие расходы (налоги)
- общехозяйственные расходы Учреждения.

7. Распределение средств от приносящей доход деятельности

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг ведет МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта» г. Перми.

8. Контроль за оказание платных услуг

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) детей (платы за оказание платных услуг), а также принуждение к получению платных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Претензии и споры, возникшие между заказчиком платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон в соответствии с гражданским законодательством РФ или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, привлечению и расходованию денежных средств, полученных от данной деятельности.