



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ» Г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

31.08.2026

059-015/15-01-06-40

О внесении изменений в НПА

Во исполнении пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г. Перми», утвержденного приказом директора от 23 апреля 2026 г. № 059-015/15-01-06-26.
2. Считать датой вступления в законную силу настоящего приказа по МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми с 31 августа 2026 г.
3. Специалисту по связям с общественностью Клейменовой Н.Ю. разместить локальный нормативный акт на официальном сайте в разделе «Сведения об организации» - «Образование» в установленные действующим законодательством сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е. Мочалов



СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического
Совета
от 31.08. 2026 года
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора
МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею
г.Перми
Директор _____ И.Е. Мочалов

31.08.2026

059-015/15-01-06-40

**ПРАВИЛА**

**приема, перевода, отчисления, восстановления, обучающихся в
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Молот» по хоккею г.Перми**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629, Федерального закона от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организаций осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию учебно - тренировочного процесса в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта,

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщения и упорядочения процессов приема обучающихся (спортсменов) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г. Перми (далее – Учреждение), их перевода, отчисления и восстановления (далее – Правила).

1.3. Учреждение размещает на информационных стендах и в сети

«Интернет» на официальном сайте Учреждения настоящие Правила, информацию о расписании тренировочных занятий, контактных телефонах Учреждения.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости предварительные просмотры и анкетирование в порядке, установленном Положением.

1.6. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной или апелляционной комиссией.

1.7. Решение о переводе обучающегося на следующий год (этап) обучения, отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения.

1.8. Прием, перевод, отчисление, восстановление и комплектование обучающихся в группы, оформляются приказом директора.

1.9. В соответствии с Указом Президента РФ от 15.05.2026 № 327 дети участников СВО имеют право на бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам. Порядок реализации права прописан в разделе III «Предоставление мер поддержки детям участников СВО».

II. Порядок приема (зачисления)

2.1. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной или апелляционной комиссией,

2.2. Прием поступающих в Учреждение производится ежегодно с 01 июля по 31 августа, а при наличии вакантных мест - в течение учебного года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

2.3. Комплектование групп осуществляется с 1 по 15 сентября.

2.4. Возраст лиц, этап и период спортивной подготовки поступающих в Учреждение, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными в Учреждении на основе Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

2.5. Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста для проведения занятий в физкультурно-оздоровительных группах на платной основе.

2.6. Правила и условия приема детей раннего возраста определяются локальными актами Учреждения.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется:

- на этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап - на основании результатов индивидуального или конкурсного отборов (далее - отбор);

- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) - на основе отбора спортсменов, выполнивших требования соответствующих спортивных разрядов по хоккею для зачисления на данный этап спортивной подготовки.

2.8. Для включения (зачисления) обучающихся Учреждения в состав групп ССМ и спортсменов старше 18 лет возможно после решения Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по виду спорта «хоккей» и утверждения списков Комитетом по физической культуре и спорту.

2.9. Зачисление поступающих осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления по установленной форме в Учреждении. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования сети «Интернет» и официальном сайте Учреждения) с Уставом Учреждения, с Правилами внутреннего распорядка, образовательной программы, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. Заявление заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №1).

2.10. Прием в Учреждение осуществляется на количество вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.11. К освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее – Программа) допускаются лица, сдавшие нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления и зачисленные в Учреждение.

2.12. При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность поступающего (свидетельство о рождении или паспорт), медицинское заключение о состоянии здоровья, отсутствии медицинских противопоказаний для занятий хоккеем, 2 фотографии, справка участника СВО или сведения об участии в специальной военной операции (в случае указания в заявлении сведений о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с федеральным законодательством), справки, подтверждающей статус детей участников СВО, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной операции, выданной федеральным государственным органом.

2.13. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правил подачи и рассмотрения апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроков зачисления поступающих;
- образца заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- порядка оказания платных образовательных услуг;
- стоимости обучения по каждой дополнительной программе спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих на различные этапы подготовки (при наличии);
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих на этапы подготовки.

2.14. Преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляется детям участников специальной военной операции, при условии их успешного прохождения индивидуального отбора соответствующего этапа спортивной подготовки федерального стандарта по виду спорта хоккей.

2.15. Зачисление поступающего оформляется приказом Учреждения на основании представленных документов, в порядке, определяемом настоящими Правилами и внесением в списочный состав тренера-преподавателя в журнал учета групповых занятий в ИС «Спортивное Прикамье».

2.16. При переходе обучающегося из другого Учреждения (организации, спортивного клуба по хоккею) прием может осуществляться в течение года при наличии вакантных мест. Такие обучающиеся могут допускаться на просмотр на учебно-тренировочное занятие по служебной записке тренера-преподавателя, согласованной с директором. При положительном результате просмотра зачисление осуществляется на основании данных Правил.

2.17. При переходе из другого Учреждения (организации) зачисление осуществляется по предъявлению справки или другого документа (зачетной

классификационной книжки), подтверждающего факт прохождения спортивной подготовки по хоккею и при необходимости наличие спортивного разряда или спортивного звания.

2.18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.21. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.22. Поступающему может быть отказано в приеме в следующих случаях:

- невыполнение нормативов по технической, тактической подготовке, общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующий этап (период этапа) подготовки;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие свободных мест;
- при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по хоккею;
- несоответствие возраста требованиям избранной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

III. Предоставление мер поддержки детям участников СВО

3.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» детям участников специальной военной операции (далее — СВО) предоставляется мера социальной поддержки в виде бесплатного посещения спортивно-оздоровительных групп, реализующих дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (в том числе по виду спорта «хоккей»).

3.2. Право на получение меры социальной поддержки имеют несовершеннолетние дети:

- военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту;
- граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
- добровольцев, заключивших контракт о содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

- сотрудников иных силовых ведомств, принимающих (принимавших) участие в СВО.

Право подтверждается документами, предусмотренными действующим законодательством (справка по установленной форме, выписка из приказа, удостоверение и т. п.).

3.3. Мера социальной поддержки применяется в отношении спортивно-оздоровительных групп, реализуемых на платной основе. В этом случае родитель (законный представитель) освобождается от обязанности по оплате услуг по договору об оказании платных образовательных (физкультурно-спортивных) услуг с момента предоставления полного комплекта документов, указанных в п. 3.5 настоящих Правил.

3.4. Право на меру социальной поддержки прекращается со дня подачи заявления и представления документов:

- при отчислении ребёнка из группы;
- при истечении срока действия документа, подтверждающего статус участника СВО (если такой срок установлен);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами учреждения.

3.5. Для предоставления меры социальной поддержки родитель (законный представитель) представляет: заявление по установленной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя; копию свидетельства о рождении ребёнка (или иного документа, подтверждающего родство); документ, подтверждающий статус участника СВО родителя (справка, выписка, удостоверение и т. п.) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Заявление и документы рассматриваются уполномоченным должностным лицом учреждения в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации. По результатам рассмотрения издаётся приказ директора об освобождении от оплаты (либо об отказе с указанием причины).

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются: непредставление или неполное представление документов, указанных в п. 3.5; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; отсутствие у заявителя права на получение меры поддержки согласно действующему законодательству.

3.8. Учёт детей, получающих меру социальной поддержки, ведётся в отдельном журнале (реестре) с обязательным контролем актуальности документов не реже 1 раза в 6 месяцев (Приложение 2).

3.9. Информация о праве на меру социальной поддержки размещается на официальном сайте учреждения и на информационных стендах в местах приёма документов.

IV. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки

4.1. Решение о переводе обучающегося на следующий год (этап) обучения и отчисления принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Лица, обучающиеся в Учреждении, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки.

4.3. Перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап (период этапа) подготовки производится по окончании учебно-тренировочного года (сезона) на основании решения Педагогического Совета Учреждения при соблюдении следующих требований:

- выполнение Программы предыдущего года (объемов тренировочных нагрузок);
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов технической, тактической, общей физической и специальной физической подготовки по этапам (периодам) подготовки;
- положительные результаты конкурсных отборов, проводимых Учреждением, при необходимости;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и спортивных званий;
- при положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапом подготовки, на который зачисляются (переводятся) занимающиеся.

4.4. Обучающиеся (спортсмены), не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период) подготовки не переводятся, но могут по решению Педагогического совета Учреждения повторно продолжить подготовку, но не более одного раза, на том же этапе.

4.5. По решению Педагогического совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося возможен перевод через период этапа спортивной подготовки.

4.6. Перевод обучающихся (спортсменов) на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

4.7. Перевод обучающихся (спортсменов) от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и решения Педагогического совета Учреждения.

4.8. Переход (перевод) обучающегося в другое Учреждение (спортивную организацию) в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Федерации хоккея по заявлению в письменной форме спортсмена или его законных представителей и оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Решение о переводе на следующий этап (период этапа) подготовки утверждается приказом директора Учреждения.

V. Порядок отчисления из Учреждения

5.1. Отчисление производится в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении.

5.2. Отчисление производится досрочно по решению Педагогического совета по следующим основаниям:

- при наличии медицинских показаний, препятствующих спортивной подготовке по избранной Программе (при наличии соответствующего медицинского заключения);

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);

- за неоднократные нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права, права работников.

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- за систематические пропуски тренировочных занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин, без оповещения о причинах отсутствия;

- за совершение противоправных действий;

- за использование или попытки использования запрещенных допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки;

- за нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке.

5.3. Отчисление из Учреждения обучающегося (спортсмена) применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогических советов, советов родителей.

5.5. Не допускается отчисление во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения при наличии документального подтверждения заболевания и в каникулярное время.

5.6. Решение об отчислении принимается в присутствии обучающегося

(законных представителей), на основании служебной (докладной) записки тренера-преподавателя, согласованной с директором Учреждения и на основании решения Педагогического совета Учреждения. Приказ об отчислении доводится до сведения обучающегося (законных представителей).

5.7. При досрочном прекращении отношений по инициативе обучающегося (законных представителей) подается заявление об отчислении в письменной форме на имя директора Учреждения.

5.8. При досрочном прекращении отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении по заявлению обучающегося (законных представителей) выдается приказ об отчислении и справка, о прохождении спортивной подготовки по соответствующей Программе.

5.9. Основанием для прекращения отношений является приказ директора Учреждения об отчислении.

5.10. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения.

5.11. Копия приказа об отчислении выдается отчисленному лицу и (или) его родителям (законным представителям) в трехдневный срок после его издания.

5.12. Права и обязанности обучающегося (спортсмена), предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления из Учреждения.

VI. Восстановление

6.1. По заявлению обучающегося (спортсмена) или законных представителей отчисленный может быть восстановлен для продолжения тренировочных занятий при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения года, в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося (спортсмена) для прохождения спортивной подготовки по избранной Программе на начало учебно-тренировочного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании:

- выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующий этап и период этапа подготовки;
- заявления о приеме;
- медицинского заключения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

6.3. Восстановление занимающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил обучение по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

VII. Выпуск обучающихся

7.1. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании результатов сдачи контрольных нормативов и решения

Педагогического совета учреждения.

7.2. Выпускникам, освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, выдается справка установленного образца об обучении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Приложение № 1

31.08.2026

059-015/15-01-06-40

Директору МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми
И.Е. Мочалову

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

СНИЛС родителя (законного представителя)

Адрес места жительства родителя (законного
представителя): _____

Контактный телефон, адрес электронной почты родителя
(законного представителя)

Контактный телефон, адрес электронной почты
несовершеннолетнего поступающего

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего)

прошу зачислить несовершеннолетнего (юю)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего поступающего, дата и место рождения)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду
спорта _____

(вид спорта, спортивная дисциплина)

на этап спортивной подготовки _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

С Уставом Организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия Л035 № 01212-59/00204592 от 24.07.2017), с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта Хоккей, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения, **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Пермском крае». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

К заявлению прилагаются копии документов: Свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя или законного представителя со страницей о прописке, СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя). Оригинал медицинского допуска до занятий по хоккею, фото 3х4, справка участника СВО или справка, подтверждающая статус детей участников СВО.

Журнал (реестр) детей, имеющих право на льготу

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя	Дата подачи заявления	Реквизиты подтверждающего документа	Реквизиты свидетельства о рождении	Этап подготовки/группа	Дата вступления мер поддержки	Срок действия льготы	Статус записи	Причина изменения статуса	Дата проверки актуальности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12