



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

10.01.2025

059-015/15-01-06-2

**Об утверждении Плана работы
на 2025 учебный год**

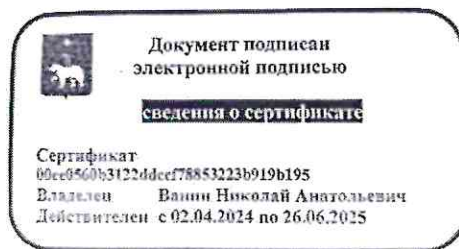
В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей», утвержденной приказом директора от 30.10.2023 № 49

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми на 2025 учебный год (далее - План работы).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бобылевой Г.Н. обеспечить своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий Плана работы.
3. Специалисту по связям с общественностью Клейменовой Н.Ю. разместить План работы на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об организации – Документы».
3. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Директор

Н.А.Ванин





Приказ _____ от 10.01.2025г.

10.01.2025 059-015/15-01-06-2

П Л А Н Р А Б О Т Ы
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Могол» по хоккею» г.Перми на 2025 год



Цели:

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
- реализация прав обучающихся на дополнительную образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
- реализация индивидуальных творческих возможностей и способностей обучающихся в ходе учебно-тренировочного процесса и воспитательной деятельности.

Задачи:

- реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей»;
- формирование у обучающихся навыков поддержания должного уровня здоровья, физической и духовной положительной стабильности;
- развитие индивидуальных способностей в избранном виде спорта и достижение высоких спортивных результатов;
- формирование у обучающихся навыков в организации спортивных мероприятий, создание предпосылок для осознанного выбора профессии в области физической культуры и спорта;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение обучающихся минимумом знаний в области гигиены спорта, физиологии человека, овладения теоретическими основами и практическими навыками организации спортивных занятий и соревнований в избранном виде спорта;
- обеспечение обучающихся приемами оценки уровня состояния своего здоровья, физической подготовки и необходимыми навыками по поддержанию их в норме;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом;
- обеспечение сохранности контингента обучающихся;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- осуществление и проведение разъяснительной, консультационной и творческой работы с родителями;
- развитие сферы платных спортивно-оздоровительных услуг по виду спорта – хоккей;
- создание условий для саморазвития и самореализации спортсмена, его духовно-нравственного и патристического воспитания;
- участие в городских праздниках, в спортивно-массовых мероприятиях города Перми.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
-------	--------------------------	------------------	-------------

1. Совершенствование работы по повышению качества услуг (реализация программ спортивной подготовки) 1.1. Мониторинг качества процесса			
--	--	--	--



1.1.1	Организация и проведение отбора для зачисления в группы на этап начальной подготовки на основе федерального стандарта	август, сентябрь, октябрь	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
1.1.2	Организация и проведение контрольно-переводных нормативов в соответствии с федеральным стандартами и Положением спортивного отбора	май-июнь декабрь - январь	Тренеры-преподаватели
1.1.3	Анализ достижений занимающихся в соревновательной деятельности, выполнение спортивных разрядов	Март - апрель	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
1.1.4	Спортивный отбор. Прием контрольных нормативов для зачисления в группы начальной подготовки по видам спорта	Август - сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
1.1.5	Изучение потребностей участников образовательного процесса спортивной подготовки (занимающиеся, родители, тренеры)	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.1.6.	Проведение анализа анкетирования обучающихся и родителей на предмет качества предоставления образовательных услуг	в течение года	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.2 Организация работ по повышению качества предоставляемых услуг			
1.2.1	Организация и проведение педагогического Совета	Еженедельно по средам	Директор
1.2.2	Проведение родительских собраний в группах всех этапов подготовки	1 раз в квартал	Директор, тренеры-преподаватели
1.2.3	Проведение открытых тренировочных занятий тренерами в группах на всех этапах подготовки	2 раза в год	директор, тренеры-преподаватели



1.2.4	Организация и качественное проведение официальных спортивных соревнований	в течение года согласно календарному плану	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.2.5.	Проведение внутреннего контроля	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
1.3 Организация внутреннего контроля			
1.3.1	Проверка заполнения журналов учета групповых занятий в системе «Спортивное Прикамье»	еженедельно	Инструктор-методист
1.3.2	Мониторинг посещаемости учебно-тренировочных занятий	в течении года	Заместитель директора по УВР, специалист по связям с общественностью
1.3.3	Анализ участия в официальных турнирах обучающихся	в течении года	Директор
1.3.4	Анализ сдачи контрольно-переводных нормативов	июнь	Директор, тренеры-преподаватели
1.3.5	Анализ сохранности контингента занимающихся	май	Инструктор-методист
2. Обеспечить оптимальные условия для учебно-тренировочной работы и патристического воспитания с обучающимися на всех этапах подготовки.			
2.1.	Размещение муниципального задания на сайте учреждения	В течении 5 рабочих дней после подписания	Директор, заместитель директора по УВР
2.2	Сбор и анализ статистической отчетности	декабрь	Директор

2.3	Создание условий для саморазвития и самореализации спортсменов	в течение года	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист
3. Обеспечение развития кадрового потенциала			
3.1	Проведение внутренней учебы руководителей, и иных работников учреждения	в течение года по отдельному плану	Директор, заместитель директора по УВР
3.2	Создать условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки тренерского состава	в течение года	Директор, инструктор-методист
3.3	Участие руководящих и иных работников учреждения в семинарах, конференциях, совещаниях.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.1 Организация аттестации тренерского состава СШ «Молот» по хоккею			
3.1.1	Подача заявлений тренеров-преподавателей, составление пакета документов для последующего представления их в Министерство физической культуры и спорта Пермского края на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Инструктор-методист
3.1.2	Составление графика аттестации на второе, первое, высшую квалификационную категорию, консультирование работников по вопросам аттестации	сентябрь	Директор
3.1.3	Внедрение методов стимулирования тренерских кадров к совершенствованию их профессиональных компетенции и дальнейшей работе	в течение года	Директор
3.1.4	Работа школьной аттестационной комиссии на присвоение второй квалификационной категории тренерского состава	в течение года	Аттестационная комиссия
4. Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся			
4.1 Организация комплексной системы мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся			



4.1.1	Просветительская работа для тренеров-преподавателей (лекции врача)	в течение года	Приглашенный врач
4.1.2	Осуществление контроля за санитарным состоянием спортивных залов, душевых, раздевалок и подсобных помещений	в течение года	Инструктор-методист
4.1.3	Просветительская работа для спортсменов (беседы, совещания, лекции, видеоролики)	в течение года	Тренеры-преподаватели
4.1.4.	Разработка инструктажей по технике безопасности образовательного процесса. Составление учебно-тематического плана работы.	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты
4.2 Организация комплексной системы мероприятий, направленных на сохранение и укрепление физического здоровья и функциональной работоспособности занимающихся			
4.2.1	Проведение плановых медицинских осмотров занимающихся	в течение года	Инструктор-методист
4.2.2	Организация углубленного медицинского осмотра во ГБУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер» г.Перми	октябрь, апрель	Инструктор-методист
4.2.3	Совершенствование антидопингового обеспечения: Проведение лекций, семинаров, викторин и т.д. Обеспечение тренеров, спортсменов наиболее полной информацией касающейся антидопинговой документации, процедуры допинг-контроля, противодействовать применению допинга, ввести информационно-пропагандистскую работу по профилактике применения допинговых средств.	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
4.2.4.	Рекомендации тренеру - преподавателю по организации профилактической работы с родителями по предупреждению наркомании среди детей и подростков.	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты
4.3 Организация летней оздоровительной компании			
4.3.1	Сбор информации о выездах в загородные лагеря и участия в тренировочных сборах обучающихся школы	май	Инструктор-методист



4.3.2	Оформление программ и планов работы для организации тренировочного процесса в летний период	май	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5. Предоставление доступных и качественных платных услуг			
5.1	Формирование пакета документов по оказанию учреждением платных спортивно-оздоровительных услуг	в течение года	Специалист по связям с общественностью
5.2	Методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса	в течение года	Инструктор-методист
5.3	Заключение договоров на предоставление населению платных услуг	в течение года	Специалист по связям с общественностью
5.4	Размещение информации на сайте и в социальной сети в группе «ВКонтакте»	в течение года	Специалист по связям с общественностью
5.5.	Мониторинг степени удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся и обучающимися качеством предоставления муниципальных услуг образовательного учреждения	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты
6. Развитие финансового и материально-технического обеспечения			
6.1	Составление и утверждение тарификации, учебно-тренировочной нагрузки тренажерам-преподавателям спортивной школы	в течение года	Директор, заместитель директора
6.2	Составить перспективный план комплектования МАУ ДО «СПШ «Молот» по хоккею» г.Перми на 2025-2026 год.	май-июнь	Директор, заместитель директора
6.3	План финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Директор
6.4	Проведение инвентаризации оборудования и инвентаря	в течение года	Директор
6.5	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования в соответствии с требованиями федеральных стандартов	в течение года	Директор, инструктор-методист
6.6	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	в течение года	Заместитель директора, инструктор-методист



7. Учебно-воспитательная работа

7.1.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> о моральном облике обучающегося; работа по слогану и приобретению ценностей в коллективе; инструктаж по технике безопасности «Дорога в спортивную школу и домой. ПДД»; участие в соревнованиях, согласно календарному плану; проведение мероприятий по патристическому воспитанию, посвященных празднованию Победы в ВОВ, участию в СВО. 	в течение года	Директор, инструктор-методист
7.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню физкультурника	август	Директор, инструктор-методист
7.3.	Учебно-тренировочные занятия	в течение года в соответствии расписанием	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
7.4.	Участие в соревнованиях различного уровня (городские, краевые, федерального округа)	в течение года по отдельному плану	Директор, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

8. Организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей» МАУ ДО «СП «Молот» хоккею» г.Перми от 30.10.2023г.

Классификация видов и компонентов спортивной подготовки

№ п/п	Виды подготовки	Компоненты (подвиды)		Направленность работы
		Общепедагогическая	Специально-педагогическая	
1.	Физическая	Специально-педагогическая	Специально-педагогическая	Развитие общей физической подготовки Развитие специальной физической подготовки Развитие специальных способностей, необходимых для успешного освоения техники

	Функциональная Реабилитационно-восстанови- тельная		Повышение интенсивности нагрузок Профилактика неблагоприятных последствий и восстановление
2.	Техническая		Освоение технических навыков
3.	Базовая		Психологическое развитие, образование, обучение
	К тренировкам		Формирование значимых мотивов и благоприятных отношений к трени- ровочным требованиям и нагрузкам
	К соревнованиям		Формирование состояния мотивации и мобилизации
4.	Послесоревновательная		Анализ результатов соревнований, постановка задач на будущее
	Индивидуальная		Освоение тактических навыков
	Групповая Командная		
5.	Теоретическая	Лекционная	Приобретение специальных знаний, умений и навыков.
		В ходе занятий	
		Самостоятельная	
6.	Соревновательная	Соревнования	Приобретение соревновательного опыта, повышение устойчивости к стрессу.

Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	3	от 8	от 14
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	от 11	от 10
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	от 15	от 6

Объем Программы



Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	
	До года	Свыше года	До трех лет	Свыше трех лет		
Количество часов в неделю	4,5-6	6-8	12-14	16-18	20-24	
Общее количество часов в год	234-312	312-416	624-728	832-936	1040-1248	

Спортивные соревнования

Виды спортивных соревнований	Этапы и годы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	
	До года	Свыше года	До трех лет	Свыше трех лет		
Контрольные	-	2	2	3	3	
Отборочные	-	-	-	-	-	
Основные	-	-	1	1	1	
Игры	-	15	30	36	60	
Девушки (женщины)						
Контрольные	-	2	2	2	2	
Отборочные	-	-	-	-	-	
Основные	-	-	1	1	1	
Игры	-	7	24	26	32	

Соотношение объемов учебно-тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки (52 недели)



№ п/п	Виды подготовки	Этапы и годы спортивной подготовки					
		Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	
		До года	Свыше года	До двух лет	Свыше двух лет		
1.	Общая физическая подготовка (%)	22-24	16-18	10-11	9-10	7-9	
2.	Специальная физическая подготовка (%)	4-6	4-6	10-11	9-11	11-12	
3.	Спортивные соревнования (%)	-	-	15-16	15-16	15-16	
4.	Техническая подготовка (%)	33-34	27-28	15-16	11-12	7-10	
5.	Тактическая, теоретическая, психологическая (%)	12-15	14-16	15-19	17-20	19-27	
6.	Инструкторская и судейская практика (%)	-	-	-	3-4	3-4	
7.	Медицинские, медуико-биологические, восстановительные мероприятия, тестирование и контроль (%)	24-26	29-30	30-32	31-32	29-31	



	Общее количество часов	234 - 312	312 - 416	624 - 728	832 - 936	1040 - 1248
--	------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------

