

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Педагогического Совета  
«25» 10 2023 г. № 21

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАУ ДО «СШ  
«Молот» по хоккею г.Перми  
«30» 10 2023 г. № 48  
Директор Н.А. Ванин



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации выездов обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми на соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие мероприятия автобусами, воздушным и железнодорожным транспортом  
г.Пермь**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми (далее Учреждение) на соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие мероприятия автобусами, воздушным, железнодорожным и другими видами транспорта.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на соревнования является Гражданский кодекс российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 « Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановление Главного государственного санитарного врача России от 16 октября 2020 г. № 30 СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры», Устав Учреждения.

### 2. Организация выездов.

2.1. Выезд обучающихся осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения. Сохранение среднего заработка за счет средств субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания.

2.2. При организации выезда на соревнования согласно предоставленному календарю игр филиалом ФХР в г.Екатеринбург тренер-преподаватель обязан минимум за 7 дней до выезда написать смету на предоставление денежных средств и предоставить список спортсменов выезжающих на соревнования администрации. При выезде на учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) сообщить об этом администрации.

2.3. За два дня до выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается тренер-преподаватель, который предоставляет ведомость директору на подпись (приложение № 3).

2.4. Ответственный за организацию и проведение выездных соревнований и тренировочных сборов, на основании заявления тренера-преподавателя и сметы расходов согласует данный выезд с директором учреждения письменно (приложение № 2).

2.5. Директор, на основании заявления тренера-преподавателя издает приказ о выезде группы обучающихся. Во время выезда тренер-преподаватель находится на связи круглосуточно.

2.6. При организации перевозки группы обучающихся автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.7. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список выезжающих обучающихся с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до обучающихся информацию, где проживает сам.

2.8. Для организации выездов на соревнования и учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.9. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.10. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

2.11. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, которое бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия спортивных сборов. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, так же вносятся в приказ о выезде на соревнования по Учреждению.

2.12. Ответственность за жизнь и здоровье всех обучающихся Учреждения несут тренеры-преподаватели с момента посадки в транспортное средство и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.13. Документы необходимые для организации выезда тренера-преподавателя с обучающимися на соревнования:

- приказ об организации выезда с приложениями (списки обучающихся)
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося
- другие документы, предусмотренные регламентирующими актами при организации перевозок детей различными видами транспорта.

2.14. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п. 2.2.-2.3. настоящего положения администрация Учреждения в праве запретить обучающемуся данный выезд.

### 3. Особенности организации выездов групп детей автобусами

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 утверждены Правила организованной перевозки группы детей автобусами, которыми определяются требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

Организаторам при планировании перевозки группы обучающихся необходимо помнить, что:

- «Организованная перевозка группы детей» - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником<sup>1</sup>.

Исполнители организованной перевозки группы детей обязаны выполнять все установленные нормативными правовыми актами требования по допуску водителей и транспортных средств к участию в дорожном движении, требования к режиму труда и отдыха водителей.

*Примечание. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, обязаны: соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом; организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения; соблюдать установленный законодательством Российской Федерации режим труда и отдыха водителей<sup>2</sup>; организовывать проведение обязательных медицинских осмотров (предварительные, периодические (не реже одного раза в два года), предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры) и мероприятий по совершенствованию водителями транспортных средств навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения; организовывать и проводить предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств, обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств; оснащать транспортные средства техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (далее - тахографы). Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается: в какой бы то ни было форме понуждать водителей транспортных средств к нарушению ими требований безопасности дорожного движения или поощрять за такое нарушение.*

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

<sup>1</sup> Термин Правил дорожного движения в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»

<sup>2</sup> Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей установлены приказом Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2004 № 6094)

Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

1) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

*Примечание.* Понятия «фрахтовщик», «фрахтователь» и «договор фрахтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

*Фрахтователь* - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;

*Фрахтовщик* - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов.

*Договора фрахтования* заключается в письменной форме. Договор фрахтования может заключаться в форме заказа-наряда на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа, оформляемого фрахтовщиком.

Заказ-наряд на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа должен содержать следующие обязательные реквизиты<sup>3</sup>:

- 1) наименование документа и дата его оформления (число, месяц и год);
- 2) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтователя, а если фрахтователем является физическое лицо, - фамилия, инициалы, паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтователя;
- 3) наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика;
- 4) марка транспортного средства и его государственный регистрационный знак;
- 5) фамилии и инициалы водителей;
- 6) адрес пункта подачи транспортного средства, дата и время подачи транспортного средства в этот пункт;
- 7) наименования конечного и промежуточных пунктов маршрута, в которых предполагается остановка транспортного средства в пути следования;
- 8) стоимость пользования предоставленным транспортным средством в рублях и копейках;
- 9) должность, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на проведение расчетов за пользование предоставленным транспортным средством;
- 10) часы и минуты прибытия транспортного средства в пункт подачи;
- 11) часы и минуты убытия транспортного средства после завершения перевозки;
- 12) количество перевезенных пассажиров;
- 13) должность, фамилия, инициалы и подпись фрахтователя или уполномоченного им лица, удостоверяющего выполнение заказа-наряда.

2) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) (приложение № 1);

*Примечание.* В списках детей желательно указывать контактные телефоны их законных представителей (приложение № 1).

3) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

<sup>3</sup>Приложение № 4 к Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

**Примечание.** К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения. С 1 июня 2017 года не допускается управление автобусом на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением, транспортными средствами<sup>4</sup>.

4) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

5) программа маршрута, включающая в себя:

- график движения с расчетным временем перевозки;
- места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

**Примечание.** При составлении графика движения необходимо учитывать, что:

Транспортным средствам, осуществляющим организованные перевозки групп детей, вне населенных пунктов разрешается движение со скоростью не более 60 км/ч.

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком, движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

б) в случае организации перевозки одним или двумя автобусами — копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

в случае организации перевозки транспортными колоннами (тремя и более автобусами) - копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделения Госавтоинспекции) или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

7) при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику

---

<sup>4</sup> Пункт 13 статьи 25 Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в редакции Федерального закона от 07.05.2013 № 92-ФЗ (в ред. от 23.05.2015))

движения - документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию.

*Примечание.* «Организованная транспортная колонна» - группа из трех и более механических транспортных средств, следующих непосредственно друг за другом по одной и той же полосе движения с постоянно включенными фарами в сопровождении головного транспортного средства с нанесенными на наружные поверхности специальными цветографическими схемами и включенными проблесковыми маячками синего и красного цветов.

8) В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением. 1 Пункт 10.3 Правил дорожного движения 2 Термин Правил дорожного движения 5

### **ПОДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУППЫ ДЕТЕЙ ИЛИ ЗАЯВКИ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ АВТОБУСОВ**

Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей (далее - уведомление о перевозке) или заявки 1 на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

Уведомление о перевозке или заявка на сопровождение подаются при прохождении маршрута организованной перевозки группы детей (образец заявки прилагается):

между субъектами Российской Федерации — в управления (отделы) Госавтоинспекции МВД, ГУ МВД, УМВД России по субъектам Российской Федерации по месту начала сопровождения, либо в ЦСН БДД МВД России;

9) границах субъекта между несколькими муниципальными образованиями - в отдел (отделение) ГИБДД на районном уровне по месту начала сопровождения либо в управление (отдел) ГИБДД МВД, ГУ МВД, УМВД России по субъектам Российской Федерации;

10) границах муниципального образования - в отдел (отделение) ГИБДД на районном уровне по месту начала сопровождения либо в управление (отдел) ГИБДД МВД, ГУ МВД, УМВД России по субъектам Российской Федерации;

Уведомление о перевозке подается не позднее 2 дней до дня начала перевозки. Заявка подается не менее чем за десять дней до планируемой перевозки и рассматривается в пятидневный срок.

При рассмотрении заявки и принятии решения о назначении сопровождения учитываются следующие условия:

1) возможность передвижения транспортных средств без осуществления дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

2) оптимальность предлагаемого маршрута и графика следования исходя из интенсивности движения и соответствия дорожных условий требованиям безопасности;

3) возможность использования альтернативных видов транспорта для перевозки;

4) необходимость временного ограничения или прекращения движения<sup>3</sup> транспортных средств на участках дорог общего пользования.

. В случае если осуществление сопровождения требует временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на участках дорог, организатор мероприятия согласовывает заявку на сопровождение с федеральными органами

исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

При рассмотрении уведомления о перевозке, в случае установления необходимости реализация дополнительных мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий по маршруту следования, может быть принято решение о сопровождении автобуса (ов), осуществляющего (их) организованную перевозку группы детей.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ВОДИТЕЛЮ АВТОБУСА ПРИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУППЫ ДЕТЕЙ**

При организованной перевозке группы детей водитель автобуса обязан иметь при себе следующие документы:

- 1) водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- 2) регистрационные документы на данное транспортное средство;
- 3) путевой лист;
- 4) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

<sup>5</sup> *Порядок подачи заявок предусмотрен постановлением Правительства РФ от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции» и приказом МВД России от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции» (зарегистрирован в Минюсте России от 19.10.2007 № 10357)*

- 5) копии следующих документов:

● документа, содержащего порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

● уведомления об организованной перевозке группы детей (в случае перевозке 1 или 2 автобусами), решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции или уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

● документа, содержащего сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

**Примечание.** В сведениях о медицинском работнике желательно указывать его контактный телефон.

списка набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества

каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) для автобуса, которым он управляет, сведения о нумерации автобусов при движении (при осуществлении перевозки 2 и более автобусами).

***Примечание.** Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.*

*В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющих такую перевозку.*

### **ТРЕБОВАНИЯ К АВТОБУСУ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОМУ ДЛЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ**

Для организованной перевозки групп детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, с года выпуска которого прошло не более 10 лет (с 1 января 2017 года)<sup>5</sup>:

1. Оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста - оснащен детскими удерживающими устройствами, соответствующих весу и росту ребенка, или иными средствами, позволяющими пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства<sup>6</sup>.

2. Оборудован:

2.1. Спереди и сзади опознавательным знаком «Перевозка детей» - в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета (ширина каймы - 1/10 стороны), с черным изображением символа дорожного знака 1.23 (сторона квадрата опознавательного знака, расположенного спереди транспортного средства, должна быть не менее 250 мм, сзади - 400 мм).

2.2. При следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.

2.3. Тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3. Укомплектован:

3.1. Знаком аварийной остановки, знак аварийной остановки по ГОСТу Р 41.27-2001.

3.2. Медицинскими аптечками: для автобусов с полной массой менее 5 тонн - в количестве 2 штук, для автобусов с полной массой более 5 тонн классов II и III - в количестве 3 штук.

3.3. Не менее чем двумя противооткатными упорами (для автобуса с полной массой более 5 тонн).

3.4. Двумя порошковыми или хладоновыми огнетушителями емкостью не менее 2 л., один из которых должен размещаться в кабине водителя, а второй - в пассажирском салоне. Огнетушители должны быть опломбированы, и на них должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

3.5. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов - набор пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно

<sup>5</sup> Срок вступления требования установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 652, в силу.

<sup>6</sup> Пункт 22.9 Правил дорожного движения

ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

4. Автобус должен быть допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрирован в установленном порядке, проведен технический осмотр с установленной периодичностью (каждые шесть месяцев<sup>7</sup>), застрахован в рамках ОСАГО, и не должен иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств<sup>8</sup>.

#### **4. Особенности организации выездов детей железнодорожным транспортом**

В пути следования руководитель группы должен иметь следующие документы:

- Ж/Д билеты, купленные в кассе или на официальном сайте РЖД;
- Список организованных групп обучающихся.

1. Документы, подтверждающие организацию полноценного питания (при поездке длительностью менее 24 часов) или копию договора на организацию горячего питания в вагоне - ресторане поезда в пути следования (при поездке длительностью более 24 часов).

2. Медицинское сопровождение с копией документов, подтверждающих профессиональную пригодность или подготовку по оказанию первой помощи для организованных групп детей в количестве свыше 30 человек при нахождении в пути следования более 12 часов. Оформление проездных документов в специализированные составы производится только при предоставлении организацией документа на обеспечение медицинского сопровождения квалифицированным медицинским работником (врачом).

3. Справки из общеобразовательного учебного заведения для подтверждения льготного проезда школьников.

#### **5 Особенности организации выездов детей воздушным транспортом.**

В настоящий момент особых требований к перевозке детей самолетом нет. Детей перевозят с сопровождающими, действуют общие правила.

---

<sup>7</sup> Статья 15 Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

<sup>8</sup> Приложение к Основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностям должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения

№	Ф.И.О. обучающегося	Контактные данные родителей (законных представителей)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

## СПИСОК КОМАНДЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ» Г. ПЕРМИ

614111, г.Пермь, ул. Обвинская, 9 тел./факс 8(342)2-42-22-11, 2-42-49-51

Список команды «Молот-20 \_\_\_\_», выезжающей в город \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Число, месяц, год рождения	№ документа удостоверяющего личность	Номер контактного телефона родителя
1.	Руководитель группы:			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Директор МАУ ДО «СШ «Молот»  
по хоккею» г.Перми \_\_\_\_\_

Н.А. Ванин

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МАУ ДО «СШ  
 «Молот» по хоккею» г.Перми  
 \_\_\_\_\_ Н. А. Ванин

### СМЕТА РАСХОДОВ

Расходов на поездку команды СШОР «Молот» по хоккею года \_\_\_\_\_  
 рождения на игры Первенства России среди хоккейных школ Урала и Западной  
 Сибири в город \_\_\_\_\_  
 с « \_\_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ года.

Ответственный \_\_\_\_\_

№	Наименование	Расходы	Расходы на 1 человека	Кол-во человек	Сумма
1.	Проезд	К месту назначения			
		Обратно			
2.	Суточные (тренер- преподаватель)	Кол-во дней			
		Расх. на 1 человека			
		Сумма			
3.	Питание (спортсмены)	Кол-во дней			
		Расх. на 1 человека			
		Сумма			
4.	Проживание	Кол-во дней			
		Расх. на 1 человека			
		Сумма			
5.	ИТОГО:				

Администратор СШОР «Молот» \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО «СШ  
«Молот» по хоккею» г.Перми  
\_\_\_\_\_ Н. А. Ванин

**Ведомость**  
**Прохождения инструктажа по технике безопасности**  
**обучающихся Учреждения для выезда**

на \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	ФИО инструктируемого	Дата инструктажа	Год рождения	Содержание инструктажа с названием инструкции	ФИО должност, проводящего инструктажа	Подпись проводящего инструктажа	Подпись в получении инструктажа
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

## Лист ознакомления с приказом

№ 48

от 30.10.2023

Документ на сайте:

<https://school-molot.ru/sport/dokumenty>

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Мочалов И.Е.	директор	26.11.2025	
2	Зенчикова В.М.	инструктор-методист	25.11.2025	
3	Бобылева Г.Н.	зам.директора по УВР	25.11.2025	
4	Арзамасов В.М.	тренер-преподаватель	25.11.2025	
5	Арзамасов М.В.	тренер-преподаватель	25.11.2025	
6	Воробьев А.С.	администратор	26.11.2025	
7	Бардин А.Н.	тренер-преподаватель	26.11.2025	
8	Горбунов Р.С.	тренер-преподаватель	26.11.25	
9	Леденцов Д.А.	тренер-преподаватель	26.11.25	
10	Погодин А.Н.	тренер-преподаватель	26.11.25	
11	Лобаев А.О.	тренер-преподаватель	26.11.25	
12	Терещенко М.Р.	тренер-преподаватель	26.11.25	
13	Чернышев В.В.	инструктор-методист	26.11.25	
14	Башков Т.В.	тренер-преподаватель	26.11.25	
15	Дружинин Б.А.	тренер-преподаватель	26.11.25	
16	Клейменова Н.Ю.	специалист по связям с общественностью	26.11.25	
17	Балобанова Е.В.	документовед	26.11.25	
18	Курилов А.Д.	тренер-преподаватель	26.11.2025	
19	Шаров И.А.		28.11.2025	
20	Шкарин Д.Д.		29.01.26	