



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ» Г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

14 февраля 2024г.

№ 2

Об утверждении Положения  
о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устава МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

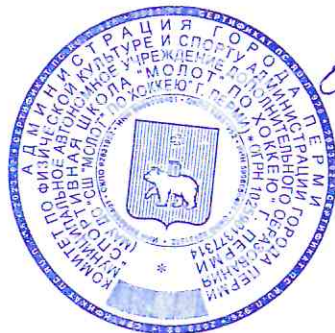
1. Утвердить прилагаемое «Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми» (далее Положение), одобренное педагогическим советом от 14 февраля 2024 года № 6 и ввести в действие с 1 марта 2024 года.

2. Привлечение, расходование и учет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми проводить согласно данного Положения.


3. Довести информацию до обучающихся и законных представителей обучающихся путем размещения настоящего приказа на информационном стенде, официальном сайте учреждения, а также через тренеров-преподавателей.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ванин

<p>Рассмотрено: Решением педагогического совета от « <u>14</u> » <u>февраля</u> 2024г. № <u>6</u> ;</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом от « <u>14</u> » <u>февраля</u> 2024г. № _____ Директора МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми  Н.А. Ванин</p>
---	---

**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых  
взносах муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа  
«Молот» по хоккею» г.Перми**

г. Пермь 2024 год

## 1. *Общие положения*

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Добровольное пожертвование** - дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользных целях Учреждения;

**Целевые взносы** - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

**Благотворительная деятельность** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

**Благотворитель** (вноситель целевого взноса) - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора.

## 2. *Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований*

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение или педагогический совет, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе и учебно-тренировочных сборов;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение проездных билетов:
- спортивного инвентаря и оборудования по виду спорта;
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

### ***3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов***

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказание услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и

прилегающей к нему территории, ведения, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении спортивно - оздоровительных и физкультурно - спортивных мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1, 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения с оформлением соответствующих документов. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса (добровольное пожертвование, целевой взнос (указать какой), на проведение спортивного мероприятия (какого)).

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### ***4. Порядок расходования добровольных пожертвований***

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с родительским комитетом Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств, школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом Учреждения.

#### ***5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований***

5.1. Родительский комитет Учреждения осуществляет контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа

обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительскому комитету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

## ***6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений***

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ \_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Пермь

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице, действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные для физ.лица)  
и муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Молот» по хоккею» г.Перми, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Николая Анатольевича Ванина, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(Сумма прописью) (сумма цифрами) в целях:

\_\_\_\_\_  
(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

### 2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

### ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 2.3. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.
- 2.4. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.
- 2.5. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 3.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 3.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 3.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Благотворитель</b>	<b>Благополучатель</b>
Организация или Ф.И.О. (физ лица)	МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми
Местонахождения:	614111, Пермский край, г.Пермь, ул.Обвинская, офис 500, тел.:
Паспортные данные	ИНН 5906050401, КПП 590401001
	ОГРН 1025901377314
	Департамент финансов администрации города Перми (п/сч 08976000204) р/с № 03234643577010005600 Отделение Пермь Банка России/УФК по Пермскому краю г.Пермь БИК 015773997; к/с 40102810145370000048 КБК 9760000000000000155 ; ОКТМО 57701000 Л/С 08976000204; КОСГУ 155 Назначение платежа: финансовая помощь на уставные цели/ безвозмездно
( )	Директор _____ (Н.А.Ванин)
М.П.	М.П.



## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

г. Пермь

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)  
именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (для физ.лица паспортные данные) и  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа  
«Молот» по хоккею» г.Перми, именуемого в дальнейшем - Благополучатель, в лице  
директора Николая Анатольевича Ванина, действующего на основании Устава, заключили  
настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно  
передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_  
имущество \_\_\_\_\_

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего  
договора, для использования в следующих целях:

\_\_\_\_\_ (возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)  
1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в  
полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания  
настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой  
частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную  
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации  
в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются  
сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2  
настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если  
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по  
первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном  
порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского  
кодекса РФ).

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны

и не подлежат разглашению.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель	Благополучатель
Местонахождения:	МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми 614111, Пермский край, г.Пермь, ул.Обвинская, офис 500, тел.:
Паспортные данные	ИНН 5906050401, КПП 590401001
	ОГРН 1025901377314
	Департамент финансов администрации города Перми (л/сч 08976000204) р/с № 03234643577010005600 Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г.Пермь БИК 015773997; к/с 40102810145370000048 КБК 9760000000000000155;ОКТМО 57701000 Л/С 08976000204; КОСГУ 155 Назначение платежа: финансовая помощь на уставные цели/ безвозмездно
( )	Директор (Н.А. Ванин)

### Акт приема - передачи материальных ценностей

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая приемочная комиссия МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально - ответственного лица:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

приняли в собственность материальные ценности от

\_\_\_\_\_, именуемого «Благотворитель» для осуществления уставной деятельности, а именно:

п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
ИТОГО:				

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

ПЕРЕДАЛ:

\_\_\_\_\_