



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«МОЛОТ» ПО ХОККЕЮ» Г. ПЕРМИ
П Р И К А З

23.06.2025

059-015/15-01-06-21

**Об актуализации Плана
противодействия коррупции
на 2025-2028**

В соответствии с письмом от 23.06.2025 № 059-15-01-22/2-1
«Об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать План противодействия коррупции на 2025-2028 годы согласно типовому плану противодействия коррупции (далее План).
2. Назначить ответственным за противодействие коррупции в МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми заместителя директора по УВР Г.Н. Бобылеву.
3. Специалисту по связям с общественностью Клейменовой Н.Ю. разместить актуальный План на официальном сайте школы в день подписания приказа.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Ванин



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «СШ «Молот» по
хоккею» г.Перми _____
(должность руководителя муниципального учреждения,
предприятия)

Н.А. Ванин
(ФИО руководителя муниципального учреждения,
предприятия, подпись)
23.06.2025 059-015/15-01-06-21
(дата)

Типовой план
противодействия коррупции в МАУ ДО «СШ «Молот» по хоккею» г.Перми на 2025-2028 годы
(наименование муниципального учреждения, предприятия)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Ответственный за работу по противодействию коррупции	по мере необходимости	Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация



1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции	постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения	Директор	постоянно	Предупреждение нарушений,



	администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия			



3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения, предприятия актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2020-2024 годы	Ответственный за работу по противодействию коррупции Ответственный за размещение информации на официальном сайте	постоянно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия	Ответственный за работу по противодействию коррупции	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя

